

USNESENÍ - ANONYMIZOVANÉ

z 11. zasedání Zastupitelstva obce, které se konalo dne 3. 11. 2023 od 15.00 hodin v zasedací místnosti Obecního úřadu č.p. 422.

Zastupitelstvo obce projednalo následující program a přijalo níže uvedená usnesení.

Program:

- 1) Kontrola zápisu a usnesení
- 2) Rozpočtové opatření obce Lipová na rok 2023
- 3) Návrh rozpočtu ZŠ a MŠ Lipová na rok 2024, příspěvkové organizace obce Lipová
- 4) Finanční rozvaha Domov důchodců Lipová na rok 2024, příspěvkové organizace obce Lipová
- 5) Návrh rozpočtu obce Lipová na rok 2024
- 6) Plán inventur obce Lipová za rok 2023
- 7) SK Skloluxus Lipová-Žádost o individuální dotaci na rok 2024
- 8) Spolek Seniorů Lipová-Žádost o individuální dotaci na rok 2024
- 9) Pozemky

Doplnění programu:

VIA TEMPORA NOVA

Odpady

Žádost o finanční dotaci na stravování

Dotace

pro předložený program hlasovali:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

-Zastupitelstvo obce Lipová schválilo ověřovatele zápisu p. Žáka a p. Bryndu zapisovatelem pí Kršňákovou.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 158/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce projednalo a bere na vědomí kontrolu plnění usnesení z 10. zasedání Zastupitelstva obce.

Splněna jsou usnesení: č. 138/2023 – 143/2023, 145/2023-156/2023, 158/2023

Nesplněna jsou usnesení: 144/2023- stále v jednání
157/2023- nelze udělat

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 159/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce bere na vědomí informace o Rozpočtovém opatření č. 7 obce Lipová pro rok 2023, které bylo provedeno na základě kompetencí starosty obce k provádění rozpočtových opatření.

-Zastupitelstvo obce bere na vědomí informace o Rozpočtovém opatření č. 8 obce Lipová pro rok 2023, které bylo provedeno na základě kompetencí starosty obce k provádění rozpočtových opatření.

-Zastupitelstvo obce schválilo Rozpočet ZŠ a MŠ Lipová na rok 2024, příspěvkové organizace obce Lipová.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 160/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce schválilo Domovu důchodců Lipová, příspěvkové organizaci obce Lipová:

Finanční rozvahu pro rok 2024

Závazné ukazatele pro rok 2024

Organizační řád Domova důchodců Lipová

Převod prostředků z rezervního fondu na investiční fond

Návrh střednědobého výhledu rozpočtu na roky 2024-2026

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 161/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce projednalo, připomínkovalo a bere na vědomí Návrh rozpočtu obce Lipová včetně závazných ukazatelů na rok 2024.

-Zastupitelstvo obce schválilo Plán inventur obce Lipová na rok 2023.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 162/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce schválilo poskytnutí individuální dotace ve výši 150 000 Kč z rozpočtu obce Lipová na rok 2024 spolku SK Skloluxus Lipová, Lipová 410, 407 81 Lipová, na podporu sportu – oddíl kopané.

-Zastupitelstvo obce pověřilo starostu podpisem veřejnoprávní smlouvy.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípal

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 163/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce schválilo Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu obce Lipová na rok 2024 ve výši 50 000 Kč od Spolku seniorů Lipová, Lipová 424, 407 81 Lipová, na podporu komunitního života seniorů v obci a pověřilo starostu podpisem veřejnoprávní smlouvy.

-Zastupitelstvo obce pověřilo starostu podpisem veřejnoprávní smlouvy.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípal

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 164/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce zveřejňuje záměr prodeje pozemku p.p.č. 494 o celkové výměře 29 m², druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří v k.ú. Lipová u Šluknova, na LV 263 vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk z důvodu spojení pozemků.

-Zájemci se mohou k tomuto záměru vyjádřit a podat své nabídky.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípal

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 165/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce zveřejňuje záměr prodeje části pozemku p.p.č. 1759/1 o předběžné výměře 212 m², druh pozemku ostatní plocha, v k.ú. Lipová u Šluknova, na LV 263 vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk z důvodu scelení a přístupu na pozemek.

-Zájemci se mohou k tomuto záměru vyjádřit a podat své nabídky.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípal

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 166/2023 bylo schváleno

-I. Zastupitelstvo obce rozhodlo o prodeji pozemku p.p.č. 1664 o výměře 1 177 m², druh pozemku trvalý travní porost v k.ú. Lipová u Šluknova, na LV 263 vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk, který vznikl rozdělením pozemků p.p.č. 1664 a p.p.č. 1666 - GP č. 569-83/2023 z důvodu rozšíření zahrady u č.p. 400 pí [REDACTED]. Prodej se uskuteční za podmínek: 100 000 Kč bude zapláceno při podpisu smlouvy a

zbývající částka bude rozložena do splátek na 8 let s možností mimořádných splátek a předčasného splacení kdykoliv. Po zaplacení celé částky bude uhrazen návrh na vklad kupujícím. Cena pozemku odhadním znalcem byla určena ve výši 294 250 Kč, náklady spojené s prodejem (právní služby, náklady znalce na odhad hodnoty pozemku a odměna geodeta za zpracování GP) hradí kupující.

-II. Zastupitelstvo obce ukládá starostovi obce Lipová sjednat návrh kupní smlouvy podle bodu I. tohoto usnesení a tuto smlouvu jménem obce uzavřít.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípal

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 167/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce schválilo zrušení dříve přijatého usnesení č. 564/2021 ze dne 22. 11. 2021 žádost od pí [REDAKCE] na prodej pozemků z důvodu: vypracování nového geometrického plánu.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípal

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 168/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce zveřejňuje záměr prodeje pozemků p.p.č. 91/15 o celkové výměře 112 m², druh pozemku zahrada, p.p.č. 93/1 o celkové výměře 32 m², druh pozemku zahrada, p.p.č. 93/4 o celkové výměře 239 m², druh pozemku zahrada v k.ú. Lipová u Šluknova, na LV 263 vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrální pracoviště Rumburk z důvodu využití jako zahrady.

-Zájemci se mohou k tomuto záměru vyjádřit a podat své nabídky.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípal

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 169/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce schválilo zrušení dříve přijatého usnesení č. 464/2021 ze dne 5. 5. 2021 od pí [REDAKCE] na prodej pozemku z důvodu písemného zrušení rezervace.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípal

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 170/2023 bylo schváleno

--Zastupitelstvo obce schválilo zrušení dříve přijatého usnesení č. 523/2021 ze dne 20. 9. 2021 žádost od p. [REDAKCE] na prodej pozemku z důvodu: vypracování nového geometrického plánu.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípal

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 171/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce zveřejňuje záměr prodeje pozemku p.p.č. 91/17 o celkové výměře 69 m², druh pozemku zahrada v k.ú. Lipová u Šluknova, na LV 263 vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrální pracoviště Rumburk z důvodu garáže na pozemku.

-Zájemci se mohou k tomuto záměru vyjádřit a podat své nabídky.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 172/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce schválilo zrušení dříve přijatého usnesení č. 120/2023 ze dne 12. 6. 2023 od manželů [REDAKCE]

[REDAKCE] na prodej pozemku z důvodu: změny platebních podmínek.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 173/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce schválilo zrušení dříve přijatého usnesení č. 157/2023 ze dne 4. 9. 2023 od manželů [REDAKCE]

[REDAKCE] úhradu poloviny nákladů za zaměření pozemků z důvodu změny podmínek.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 174/2023 bylo schváleno

-I. Zastupitelstvo obce rozhodlo o prodeji pozemků p.p.č. 261/2 o celkové výměře 16 m², druh pozemku trvalý travní porost, p.p.č. 271/2 díl b o celkové výměře cca 189 m², druh pozemku trvalý travní porost, p.p.č. 267/2 díl a o celkové výměře 25 m², druh pozemku trvalý travní porost, p.p.č. 1880 díl e o celkové výměře 220 m², druh pozemku ostatní plocha, p.p.č. 1699 díl d o celkové výměře 51 m², druh pozemku ostatní plocha, p.p.č. 1556/1 díl c o celkové výměře 102 m², druh pozemku trvalý travní porost, p.p.č. 1700 o celkové výměře 47 m², druh pozemku ostatní plocha, všechny v k.ú. Lipová u Šluknova, na LV 263 vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk z důvodu zarovnání stávajících pozemků, pozemky vznikly geometrickým rozměření č. 508-321/2020 manželům [REDAKCE]

[REDAKCE]. Prodej se uskuteční za podmínky: cena pozemků celkem 65 000 Kč, náklady spojené s prodejem (návrh na vklad na KN) hradí kupující. Obec Lipová uhradí právní služby.

II.-Zastupitelstvo obce ukládá starostovi obce Lipová sjednat návrh kupní smlouvy podle bodu I. tohoto usnesení a tuto smlouvu jménem obce uzavřít.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 175/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce schválilo pronájem pozemku p.p.č. 1643/1 o výměře 3 000 m², druh pozemku lesní pozemek v k.ú. Lipová u Šluknova na LV 263 vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk paní [REDAKCE] z důvodu provozu oboru „Cvičitel jezdectví pro handicapované a pedagogicko-psychologické ježdění“. Pronájem se uskuteční za podmínek: cena pronájmu pozemku celkem 3 000 Kč za rok.

-Zastupitelstvo obce ukládá starostovi obce Lipová sjednat návrh nájemní smlouvy podle bodu I. tohoto usnesení a tuto smlouvu jménem obce uzavřít.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 176/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo zveřejňuje záměr odkupu pozemku p.p.č. 1647/1 o výměře 143 m², druh pozemku ostatní plocha v k.ú. Lipová u Šluknova na LV 263 vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk z důvodu, že se jedná o komunikaci.

-Zájemci se mohou k tomuto záměru vyjádřit a podat své nabídky.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 177/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce schválilo zrušení dříve přijatého usnesení č. 149/2023 ze dne 4. 9. 2023 od paní [REDAKCE] na prodej pozemku z důvodu: změna výměry pozemku.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 178/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce zveřejňuje záměr prodeje části pozemku p.p.č. 228/2 o předběžné výměře 570 m², druh pozemku ostatní plocha a pozemku p.p.č. 253 o výměře 126 m², druh pozemku zemědělský půdní fond v k.ú. Lipová u Šluknova, na LV 263 vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk z důvodu užívání jako zahrady.

-Zájemci se mohou k tomuto záměru vyjádřit a podat své nabídky

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 179/2023 bylo schváleno

Doplnění:

-Zastupitelstvo obce bere na vědomí informace o jednání se spolkem VIA TEMPORA NOVA, z. s., V. Moravce

15, 273 42 Stehelčeves z důvodu možné směny, nebo odkupu pozemků.

-Zastupitelstvo obce Lipová rozhodlo poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci ve výši 0,80 Kč za 1 litr odpadu. Výše poplatku se mění z důvodu zvýšení ceny svozovou firmou Marius Pedersen a.s. se sídlem Průběžná 1940/3, 500 09 Hradec Králové, IČ. 42194920.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 180/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce schválilo Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci, kterou stanoví obecní systém odpadového hospodářství, která zrušuje Obecně závaznou vyhlášku č. 1/2021, která stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na území obce, ze dne 22. 11. 2021. Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 181/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce schválilo navýšení ceny odpadu pro podnikající fyzické osoby za zapojení do obecního systému odpadového hospodářství o 10 %. Navýšení ceny bude platné od 1. 1. 2024. Výše poplatku se mění z důvodu zvýšení ceny svozovou firmou Marius Pedersen a.s. se sídlem Průběžná 1940/3, 500 09 Hradec Králové, IČ. 42194920.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 182/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo obce schválilo žádost od ZŠ a PRŠ Gabriely Pelechové, Vilémovská 192, Dolní Poustevna 407 82 na zvýšení finanční dotace na stravování tří žáků, kteří v této škole plní povinnou školní docházku. Současná výše Lipovského příspěvku je 8, 80 Kč za jeden oběd. Navýšení uvedené částky na sumu 15 Kč.

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípál

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 183/2023 bylo schváleno

-Zastupitelstvo bere na vědomí informace o podání žádosti o dotaci z fondu Ústeckého kraje na Projekt výstavby Domova pro seniory v obci Lipová.

-Zastupitelstvo obce schválilo přijetí investiční dotace na Projekt výstavby Domova pro seniory

v obci Lipová z fondu Ústeckého kraje, Ústecký kraj, Velká hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ 70892156.

-Zastupitelstvo obce pověřilo starostu podpisem dotační smlouvy.

Výsledek hlasování:

Pro: p. Svoboda, p. Žák, pí Hoštičková, p. Staník, p. Brynda, p. Šípal

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 184/2023 bylo schváleno

Pavel Svoboda, starosta obce

František Žák, místostarosta obce

vyvěšeno: 13. 11. 2023

k sejmutí: 29. 11. 2023

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

Schválené rozpočtové opatření č. 7/2023

Zastupitelstvu předloženy ke schválení úpravy rozpočtu:

Příjmy

	Par	Pol	Org	Akce	N+Z+Uz	ZJ MU	Původní hodnota	Změna	Po změně	Název
							150 000,00	430 307,00	580 307,00	Splátky půjčených prostředků od
1)		4122					0,00	10 000,00	10 000,00	Neinvestiční přijaté transfery od krajů
Celkem za Par:							150 000,00	440 307,00	590 307,00	
							490,00	20,00	510,00	Příjem z poskytování služeb, výrobků,
Celkem za Par: 3314							490,00	20,00	510,00	Činnosti knihovnické
				2			190 000,00	88,00	190 088,00	Příjem z prodeje zboží (již
2)		3399 2329					0,00	5 000,00	5 000,00	Ostatní nedaňové příjmy jinde
Celkem za Par: 3399							190 000,00	5 088,00	195 088,00	Ostatní záležitosti kultury, církví a
							30 000,00	16 400,00	46 400,00	Ostatní příjmy z vlastní činnosti
							28 000,00	460,00	28 460,00	Příjem z pronájmu nebo pachtu
Celkem za Par: 3639							58 000,00	16 860,00	74 860,00	Komunální služby a územní rozvoj
							0,00	690,00	690,00	Příjem z poskytování služeb, výrobků,
Celkem za Par: 3722							0,00	690,00	690,00	Sběr a svoz komunálních odpadů
3)		3729 2324					180 000,00	51 467,00	231 467,00	Přijaté neinvestiční příspěvky a náhrady
Celkem za Par: 3729							180 000,00	51 467,00	231 467,00	Ostatní nakládání s odpady
4)		6330 4138					300 000,00	60 000,00	360 000,00	Převody z vlastní pokladny
Celkem za Par: 6330							300 000,00	60 000,00	360 000,00	Převody vlastním fondům v
Příjmy celkem							878 490,00	574 432,00	1 452 922,00	

Výdaje

	Par	Pol	Org	Akce	N+Z+Uz	ZJ MU	Původní hodnota	Změna	Po změně	Název
5)		3326 5222					0,00	10 000,00	10 000,00	Neinvestiční transfery spolkům
6)		3326 6422					0,00	430 307,00	430 307,00	Investiční půjčené prostředky spolkům
Celkem za Par: 3326							0,00	440 307,00	440 307,00	Pořízení, zachování a obnova hodnot
							20 000,00	4 600,00	24 600,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3349							20 000,00	4 600,00	24 600,00	Ostatní záležitosti sdělovacích
							30 000,00	11 000,00	41 000,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
Celkem za Par: 3612							30 000,00	11 000,00	41 000,00	Bytové hospodářství
							200 000,00	36 000,00	236 000,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3632							200 000,00	36 000,00	236 000,00	Pohřebnictví
							355 600,00	14 000,00	369 600,00	Platy zaměstnanců v pracovním
							150 000,00	1 000,00	151 000,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
Celkem za Par: 3639							505 600,00	15 000,00	520 600,00	Komunální služby a územní rozvoj
							109 000,00	6 500,00	115 500,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
Celkem za Par: 3745							109 000,00	6 500,00	115 500,00	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň
							69 120,00	1 025,00	70 145,00	Povinné pojistné na veřejné zdravotní
Celkem za Par: 6112							69 120,00	1 025,00	70 145,00	Zastupitelstva obcí
							3 300 000,00	60 000,00	3 360 000,00	Převody vlastním rozpočtovým účtům
Celkem za Par: 6330							3 300 000,00	60 000,00	3 360 000,00	Převody vlastním fondům v
Výdaje celkem							4 233 720,00	574 432,00	4 808 152,00	

Změna závazných ukazatelů**Příjmy**

Par	Pol	Nst	Zdr	Uz	Org	Akce	Původní	Změna	Po změně	Název
0000	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	27 410 600,00	440 307,00	27 850 907,00	Bez paragrafu
3314	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	490,00	20,00	510,00	Činnosti knihovnické

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

Změna závazných ukazatelů

3399	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	618 310,00	5 088,00	623 398,00	Ostatní záležitosti kultury,
3639	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	293 530,00	16 860,00	310 390,00	Komunální služby a
3722	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	0,00	690,00	690,00	Sběr a svoz komunálních
3729	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	200 000,00	51 467,00	251 467,00	Ostatní nakládání s
6330	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	3 365 000,00	60 000,00	3 425 000,00	Převody vlastním fondům
Příjmy celkem							31 887 930,00	574 432,00	32 462 362,00	

Výdaje

Par	Pol	Nst	Zdr	Uz	Org	Akce	Původní	Změna	Po změně	Název
3326	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	100 000,00	440 307,00	540 307,00	Pořízení, zachování a
3349	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	35 000,00	4 600,00	39 600,00	Ostatní záležitosti
3612	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 517 067,00	11 000,00	1 528 067,00	Bytové hospodářství
3632	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	510 000,00	36 000,00	546 000,00	Pohřebnictví
3639	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 311 329,00	15 000,00	1 326 329,00	Komunální služby a
3745	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	449 597,00	6 500,00	456 097,00	Péče o vzhled obcí a
6112	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 131 223,00	1 025,00	1 132 248,00	Zastupitelstva obcí
6330	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	3 365 000,00	60 000,00	3 425 000,00	Převody vlastním fondům
Výdaje celkem							8 419 216,00	574 432,00	8 993 648,00	

Důvodová zpráva k rozpočtovému opatření č. 7

- ad 1) Dar Skleněná popelnice
- ad 2) Příjem z reklamy
- ad 3) Příjem z EKO-KOM
- ad 4) Převody z pokladny
- ad 5) Dar spolku Nixdorf
- ad 6) Půjčka spolku Nixdorf

V souladu s ustanovením § 16 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dojde k rozpočtovému opatření v případě změn rozpočtových prostředků na závazných ukazatelích (např. změna objemu nebo přesuny mezi ukazateli).

Schváleno usnesením: 7/2023

Na zasedání dne: 31.08.2023

Zpracoval: Lenka Žáková dne: 25.10.2023

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

Schválené rozpočtové opatření č. 8/2023

Zastupitelstvu předloženy ke schválení úpravy rozpočtu:

Příjmy

	Par	Pol	Org	Akce	N+Z+Uz	ZJ MU	Původní hodnota	Změna	Po změně	Název
1)		1122					1 000 000,00	479 150,00	1 479 150,00	Příjem z daně z příjmů právnických
		4116			104113013		28 192,00	2 000,00	30 192,00	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze
2)		4116			104513013		131 808,00	5 000,00	136 808,00	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze
Celkem za Par:							1 160 000,00	486 150,00	1 646 150,00	
		3313	2111				3 000,00	110,00	3 110,00	Příjem z poskytování služeb, výrobků,
Celkem za Par: 3313							3 000,00	110,00	3 110,00	Filmová tvorba, distribuce, kina a
3)		3399	2112	2			190 088,00	30 500,00	220 588,00	Příjem z prodeje zboží (již
		3399	2119				0,00	10 000,00	10 000,00	Ostatní příjmy z vlastní činnosti
		3399	2329				5 000,00	2 800,00	7 800,00	Ostatní nedaňové příjmy jinde
Celkem za Par: 3399							195 088,00	43 300,00	238 388,00	Ostatní záležitosti kultury, církví a
4)		3612	2111				151 000,00	40 000,00	191 000,00	Příjem z poskytování služeb, výrobků,
Celkem za Par: 3612							151 000,00	40 000,00	191 000,00	Bytové hospodářství
5)		3639	3111				235 300,00	60 000,00	295 300,00	Příjem z prodeje pozemků
Celkem za Par: 3639							235 300,00	60 000,00	295 300,00	Komunální služby a územní rozvoj
		6171	2111				0,00	500,00	500,00	Příjem z poskytování služeb, výrobků,
Celkem za Par: 6171							0,00	500,00	500,00	Činnost místní správy
6)		6330	4138				360 000,00	50 000,00	410 000,00	Převody z vlastní pokladny
Celkem za Par: 6330							360 000,00	50 000,00	410 000,00	Převody vlastním fondům v
Příjmy celkem							2 104 388,00	680 060,00	2 784 448,00	

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

Výdaje

	Par	Pol	Org	Akce	N+Z+Uz	ZJ MU	Původní hodnota	Změna	Po změně	Název
7)	2141	5169					3 000,00	3 000,00	6 000,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 2141							3 000,00	3 000,00	6 000,00	Vnitřní obchod
	2143	5136					0,00	130,00	130,00	Knihy a obdobné listinné informační
Celkem za Par: 2143							0,00	130,00	130,00	Cestovní ruch
	2341	5139					50 000,00	-50 000,00	0,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
8)	2341	5169					300 000,00	-300 000,00	0,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 2341							350 000,00	-350 000,00	0,00	Vodní díla v zemědělské krajině
	3113	5139					2 000,00	5 300,00	7 300,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
9)	3113	5169					3 000,00	23 000,00	26 000,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3113							5 000,00	28 300,00	33 300,00	Základní školy
	3330	5139					30 000,00	-30 000,00	0,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
10)	3330	5169					200 000,00	-75 000,00	125 000,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3330							230 000,00	-105 000,00	125 000,00	Činnosti registrovaných církví a
	3341	5169					0,00	800,00	800,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3341							0,00	800,00	800,00	Rozhlas a televize
11)	3399	5041					3 635,00	10 000,00	13 635,00	Odměny za užití duševního vlastnictví
12)	3399	5139					91 490,00	10 000,00	101 490,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
	3399	5164					18 000,00	6 050,00	24 050,00	Pronájem pódia
	3399	5169		100			11 200,00	2 590,00	13 790,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3399							124 325,00	28 640,00	152 965,00	Ostatní záležitosti kultury, církví a
13)	3612	5171					1 250 000,00	-200 000,00	1 050 000,00	Opravy a udržování
Celkem za Par: 3612							1 250 000,00	-200 000,00	1 050 000,00	Bytové hospodářství
14)	3632	5169					236 000,00	350 000,00	586 000,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3632							236 000,00	350 000,00	586 000,00	Pohřebnictví
	3639	5011					369 600,00	106 749,00	476 349,00	Platy zaměstnanců v pracovním
	3639	5031		13101			36 000,00	5 000,00	41 000,00	Povinné pojistné na sociální
	3639	5032					36 000,00	1 000,00	37 000,00	Povinné pojistné na veřejné zdravotní
	3639	5038		13101			585,00	201,00	786,00	Pojistné na zákonné pojištění
15)	3639	5166					7 300,00	9 000,00	16 300,00	Konzultační, poradenské a právní
Celkem za Par: 3639							449 485,00	121 950,00	571 435,00	Komunální služby a územní rozvoj
16)	3729	5171					507 000,00	61 000,00	568 000,00	Opravy a udržování
Celkem za Par: 3729							507 000,00	61 000,00	568 000,00	Ostatní nakládání s odpady
	3745	5139					115 500,00	5 000,00	120 500,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
	3745	5171					80 000,00	3 000,00	83 000,00	Opravy a udržování
Celkem za Par: 3745							195 500,00	8 000,00	203 500,00	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň
	6112	5023					887 928,00	50 000,00	937 928,00	Odměny členů zastupitelstev obcí a
	6112	5032					70 145,00	16 000,00	86 145,00	Povinné pojistné na veřejné zdravotní
Celkem za Par: 6112							958 073,00	66 000,00	1 024 073,00	Zastupitelstva obcí
	6171	5011					1 250 000,00	137 090,00	1 387 090,00	Platy zaměstnanců v pracovním
	6171	5038					4 400,00	1 000,00	5 400,00	Pojistné na zákonné pojištění
Celkem za Par: 6171							1 254 400,00	138 090,00	1 392 490,00	Činnost místní správy
17)	6330	5345					3 360 000,00	50 000,00	3 410 000,00	Převody vlastním rozpočtovým účtům
Celkem za Par: 6330							3 360 000,00	50 000,00	3 410 000,00	Převody vlastním fondům v
18)	6399	5365					1 000 000,00	479 150,00	1 479 150,00	Platby daní krajům, obcím a státním
Celkem za Par: 6399							1 000 000,00	479 150,00	1 479 150,00	Ostatní finanční operace
Výdaje celkem							9 922 783,00	680 060,00	10 602 843,00	

Financování

	Par	Pol	Org	Akce	N+Z+Uz	ZJ MU	Původní hodnota	Změna	Po změně	Název
	8115						1 888 744,71	-8 475,97	1 880 268,74	Změny stavu krátkodobých prostředků
	8901						0,00	8 475,97	8 475,97	Operace z peněžních účtů rozpočtové
Celkem za Par:							1 888 744,71	0,00	1 888 744,71	
Financování celkem							1 888 744,71	0,00	1 888 744,71	

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

Změna závazných ukazatelů

Příjmy

Par	Pol	Nst	Zdr	Uz	Org	Akce	Původní	Změna	Po změně	Název
0000	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	27 850 907,00	486 150,00	28 337 057,00	Bez paragrafu
3313	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	3 000,00	110,00	3 110,00	Filmová tvorba,
3399	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	623 398,00	43 300,00	666 698,00	Ostatní záležitosti kultury,
3612	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	802 840,00	40 000,00	842 840,00	Bytové hospodářství
3639	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	310 390,00	60 000,00	370 390,00	Komunální služby a
6171	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	630,00	500,00	1 130,00	Činnost místní správy
6330	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	3 425 000,00	50 000,00	3 475 000,00	Převody vlastním fondům
Příjmy celkem							33 016 165,00	680 060,00	33 696 225,00	

Výdaje

Par	Pol	Nst	Zdr	Uz	Org	Akce	Původní	Změna	Po změně	Název
2141	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	603 795,00	3 000,00	606 795,00	Vnitřní obchod
2143	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	33 363,00	130,00	33 493,00	Cestovní ruch
2341	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	350 000,00	-350 000,00	0,00	Vodní díla v zemědělské
3113	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	2 189 252,00	28 300,00	2 217 552,00	Základní školy
3330	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	411 500,00	-105 000,00	306 500,00	Činnosti registrovaných
3341	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	0,00	800,00	800,00	Rozhlas a televize
3399	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 557 826,00	28 640,00	1 586 466,00	Ostatní záležitosti kultury,
3612	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 528 067,00	-200 000,00	1 328 067,00	Bytové hospodářství
3632	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	546 000,00	350 000,00	896 000,00	Pohřebnictví
3639	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 326 329,00	121 950,00	1 448 279,00	Komunální služby a
3729	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	544 900,00	61 000,00	605 900,00	Ostatní nakládání s
3745	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	456 097,00	8 000,00	464 097,00	Péče o vzhled obcí a
6112	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 132 248,00	66 000,00	1 198 248,00	Zastupitelstva obcí
6171	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	3 239 824,71	138 090,00	3 377 914,71	Činnost místní správy
6330	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	3 425 000,00	50 000,00	3 475 000,00	Převody vlastním fondům
6399	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 500 000,00	479 150,00	1 979 150,00	Ostatní finanční operace
Výdaje celkem							18 844 201,71	680 060,00	19 524 261,71	

Důvodová zpráva k rozpočtovému opatření č. 8

- ad 1) DPPO
- ad 2) Příjem za pracovníky VPP
- ad 3) Příjem z občerstvení na akcích a zmrzliny
- ad 4) Příjmy ze služeb BS
- ad 5) Příjem z prodeje pozemků
- ad 6) Převod z pokladny na účet
- ad 7) Nákup potřeb na IC
- ad 8) Převod financí na jiný §
- ad 9) Oprava elektroins. a podlahy ve škole

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

- ad 10) Převed na jiný §
- ad 11) poplatek OSA
- ad 12) Nákup potřeb na kulturní akce
- ad 13) Převed na jiný §
- ad 14) Převed z § 2341
- ad 15) Právnícké služby
- ad 16) opravy ve SD
- ad 17) Převed z pokladny
- ad 18) DPPO

V souladu s ustanovením § 16 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dojde k rozpočtovému opatření v případě změn rozpočtových prostředků na závazných ukazatelích (např. změna objemu nebo přesuny mezi ukazateli).

Schváleno usnesením: 8/2023

Na zasedání dne: 30.09.2023

Zpracoval: Lenka Žáková dne: 30.09.2023

Základní škola a Mateřská škola Lipová, okres Děčín,
příspěvková organizace, Lipová 417, 407 81, IČ: 72742445

Návrh rozpočtu 2024 - Zřizovatel

Účet	Název účtu	Celkem
501	Spotřeba materiálu	162800,00
502	Spotřeba energie	480000,00
503	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	34000,00
511	Opravy a udržování	26000,00
512	Cestovné	12000,00
513	Odměny do soutěží a náklady na reprezentaci	4000,00
518	Ostatní služby	655058,00
527	Zákonné sociální náklady	23500,00
549	Ostatní náklady z činnosti	25000,00
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	38000,00
	CELKEM NÁKLADY	1460358,00
602	Výnosy z prodeje služeb	72800,00
648	Čerpání fondů	50000,00
662	Úroky	350,00
672	Výnosy z územních rozpočtů z transferů	1337208,00
	CELKEM VÝNOSY	1460358,00

v Lipové 17.10.2023

vypracovala : Heřmánková Hana

schválila : Mgr. Hana Šučová
Základní škola a Mateřská škola
Lipová, okres Děčín,
příspěvková organizace

Lipová 273
407 81 Lipová

Tel: 412 391 301, mob:775 722 560
E-mail: info@ddlipova.cz



Zastupitelstvo obce Lipová
Lipová
407 81

dne: 1.11.2023
vyřizuje: Mgr. Miroslava Hoštičková
tel.: 775 722 560

Žádost zastupitelstva o schválení

žádám o schválení těchto dokumentů:

- 1) Finanční rozvaha pro rok 2024 (příloha č. 1)
- 2) Závazné ukazatele pro rok 2024 (příloha č. 2)
- 3) Organizační řád Domova důchodců Lipová (příloha č. 3)

s pozdravem

Mgr. Miroslava Hoštičková
ředitelka

Domov důchodců Lipová

Lipová 273
407 81 Lipová

Tel: 412 391 301, mob:775 722 560
E-mail: info@ddlipova.cz



Zastupitelstvo obce Lipová
Lipová
407 81

dne: 2.11.2023
vyřizuje: Mgr. Miroslava Hoštičková
tel.: 775 722 560

Doplnění žádosti zastupitelstva o schválení

K žádosti o schválení dokumentů ze dne 1.11.2023 doplňuji o tyto dokumenty, které potřebujeme chválit

- 1) Žádost o převod prostředků z rezervního fondu na investiční fond (příloha č. 4)
- 2) Návrh střednědobého výhledu rozpočtu na roky 2024-2026 (příloha č. 5)

s pozdravem

Mgr. Miroslava Hoštičková
ředitelka

Domov důchodců Lipová

Finanční rozvaha k zajištění provozu

Účet	název účtu	plán 2024	dotace 2024
	NÁKLADY - VÝDAJE		
5010300	Potraviny	1 930 000,00	
5010310	PHM - benzín	1 000,00	
5010320	Všeobecný materiál	200 000,00	
5010330	Mycí a čistící prostředky	160 000,00	
5010350	Palivo	270 000,00	
5010390	PHM - nafta	150 000,00	
	CELKEM	2 711 000,00	
5010100	Hosp.čin. - spotř.mat.	1 500,00	
5010130	Spotř.mat.-potraviny-cizí	196 000,00	
	CELKEM	197 500,00	
5020100	Hosp.čin.-spotřeby el.energ.	4 000,00	
5020150	Hospodářská činnost spotřeba vody)	1 000,00	
	CELKEM	5 000,00	
5020300	Elektrická energie	1 106 000,00	600 000,00
5020500	Voda	460 000,00	100 000,00
5020600	Plyn PB	60 000,00	
	CELKEM	1 626 000,00	700 000,00
5110300	Opravy a udržování	700 000,00	100 000,00
	CELKEM	700 000,00	100 000,00
5120300	Cestovné	10 000,00	
	CELKEM	10 000,00	0,00
5130300	Repre fond	10 000,00	
	CELKEM	10 000,00	0,00
5180300	Ost.slужby-mzd.úč., výpočet.technika	160 000,00	
5180400	Ost.slужby-práce nevýr.povahy	327 000,00	150 000,00
5180410	Školení zaměstnanců	150 000,00	
5180420	Ost.slужby-udržovací poplatky	250 000,00	
5180500	Odpady	350 000,00	150 000,00
5180600	Telefony,internet,poštovné,známky,kolky	110 000,00	
	CELKEM	1 347 000,00	300 000,00
5210100	Mzd.nákl.na hosp.činnost	1 000,00	
5210300	Mzd.nákl.na výplaty	15 388 900,00	14 700 000,00
5210400	Mzd.nákl.na OON	200 000,00	0,00
	CELKEM	15 589 900,00	14 700 000,00
5240100	Zák.SP na hosp.činnost	500,00	
5240110	Zák.ZP na hosp.činnost	200,00	
5240300	Zákonné sociální pojištění (25%)	3 600 000,00	
5240400	Zákonné zdravotní pojištění (9%)	1 200 900,00	
	CELKEM	4 801 600,00	0,00
5250400	Zákonné pojištění (KOO) (0,42%)	100 000,00	
5270300	Zákonné soc. náklady (FKSP) (2%)	290 000,00	
	CELKEM	390 000,00	0,00
5270500	Spotřeba ochranných pomůcek	70 000,00	
	CELKEM	70 000,00	0,00
5490500	Pojištění vozidla PEUGEOT	15 100,00	
5490510	Pojištění vozidla VW	36 400,00	
5490520	Pojištění PSS a ZP	13 000,00	
5490600	Jiné ostatní náklady	2 000,00	
	CELKEM	66 500,00	0,00
5510300	Odpisy budovy	117 900,00	
5510400	Odpisy přístrojů a zařízení	95 100,00	
5510500	Odpisy dopravních prostředků	352 500,00	

DOMOV DŮCHODCŮ LIPOVÁ
Lipová 273
407 81 Lipová

IČO: 472 74 492

Účet	název účtu	plán 2024	dotace 2024
	CELKEM	565 500,00	0,00
5580600	Drobný dlouh.hmotný majetek	200 000,00	
	CELKEM	200 000,00	
	NÁKLADY CELKEM	28 290 000,00	15 800 000,00
	VÝNOSY - PŘÍJMY		
6020120	Tržby za hospodářskou činnost - praní	10 000,00	
6020130	Tržby za cizí strážníky - obědy	170 000,00	
6020300	Tržby za poskytované sociální služby	3 510 000,00	
6020320	Tržby, fakultativní služby	17 000,00	
6020330	Tržby za obědy - zaměstnanci	130 000,00	
6020400	Tržby za stravné klientek	1 123 000,00	
6020500	Tržby - příspěvek na péči	4 005 000,00	
	CELKEM	8 965 000,00	
6490130	Obědy cizí - nadstavba	100 000,00	
6490330	Platby od zdravotní poj.	3 405 000,00	
	CELKEM	3 505 000,00	
6720400	Provozní příspěvek Obce Lipová	20 000,00	
	CELKEM	20 000,00	
6720300	Příspěvek a dotace na provoz	15 800 000,00	15 800 000,00
	CELKEM	15 800 000,00	
	VÝNOSY CELKEM	28 290 000,00	15 800 000,00
	Účty tř. 5 - NÁKLADY	28 290 000,00	
	Účty tř. 6 - VÝNOSY	28 290 000,00	
	Výsledek hospodaření	0,00	

Počet uživatelů služby sociální péče 49.

Personální zajištění služby 37 pracovníků.

DOMOV DŮCHODCŮ LIPOVÁ
Lipová 273
407 81 Lipová
IČ: 472 74 492, Tel.: 412 391 30

Příloha č. 2

Domov důchodců Lipová
Lipová 273
407 81 L i p o v á

Z á v a z n é u k a z a t e l e p r o r o k 2024

Obec Lipová jako zřizovatel příspěvkové organizace Domov důchodců Lipová určuje od 1.1.2024 níže uvedené **z á v a z n é u k a z a t e l e**

- 1. Počet uživatelů služeb sociální péče.....min....45 míst**
- 2. Limit pracovníků k 31.12.2024.....min....34 osob**
- 3. Hospodářský výsledek se stanovuje.....0 Kč**

Příspěvková organizace se ve své činnosti bude řídit obecně závaznými předpisy s důrazem na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.



INTERNÍ SMĚRNICE ŘEDITELKY číslo 1 / 2024

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Organizační řád upravuje vnitřní organizaci Domova důchodců Lipová, jeho působnost a základní řídicí vztahy mezi vedením domova a podřízenými úseky.

Organizační řád je základní normou řízení Domova důchodců Lipová. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny pracovníky Domova důchodců Lipová.

- Obsah:
- Úvod
 - 1. Základní údaje
 - 2. Pracovníci
 - 3. Soustava organizačních norem
 - 4. Statutární a poradní orgány
 - 5. Značení pracovních úseků a jednotlivých oddělení
 - 6. Organizační schéma
 - 7. Působnost odborných úseků
 - 8. Závěrečná ustanovení



1. Základní údaje:

1.1. Zřízení Domova důchodců

Domov důchodců v Lipové je zřizován Obcí Lipová v souladu s § 67 zákona ČNR č.672/90 Sb. o obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků, § 45 a § 46 zákona ČNR č.114/88 Sb. o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších změn a doplňků, vyhláškou MPSV ČR č. 182/91 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků, kterou se provádí zákon č. 100/88 Sb. o sociálním zabezpečení ve znění pozdějších změn a § 31 odst. 2 zákona č. 576/90 Sb. o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a usnesením z 9. zasedání Obecního zastupitelstva ze dne 3. listopadu 1997 pod usnesením č. 1/b.

1.2. Postavení Domova důchodců

Právní forma:

Domov důchodců Lipová je samostatnou příspěvkovou organizací s právní subjektivitou.

Zřizovatelem Domova důchodců Lipová je Obec Lipová.

Domov důchodců Lipová je samostatnou účetní jednotkou a má svůj účet. Svými souhrnnými finančními vztahy je napojen na rozpočet Obce Lipová.

Činnost Domova Důchodců Lipová řídí a kontroluje Obec Lipová prostřednictvím svých kontrolních orgánů.

1.3. Předmět činnosti:

Hlavním předmětem činnosti Domova důchodců poskytující služby „Domova se zvláštním režimem“, je poskytování pobytové služby osobám – pouze ženám s chronickým duševním onemocněním. Věková struktura cílové skupiny: dospělí 50-64 let, mladší senioři 65-80 let a starší senioři nad 80 let. Služba je poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění – Alzheimerova demence, Huntingtonova nemoc, Vaskulární demence, schizofrenie...) Služba není poskytována osobám závislým na návykových látkách.

S tím souvisí:

- a) zajišťování komplexního ekonomického, technického řízení a organizace poskytovaných služeb sociální péče
- b) zabezpečování rozvoje materiálně technické základny, investiční výstavba, péče o základní prostředky a jejich rekonstrukce a modernizace, zajišťování efektivního využívání všech zdrojů a prostředků, zabezpečování realizace provozu.

1.4. Číslo organizace:

Identifikační číslo Domova Důchodců Lipová **IČ 472 74 492**

1.5. Statutární zástupci Domova důchodců:

Jediným statutárním zástupcem je ředitelka Domova důchodců Lipová, která si jmenuje své zástupce.

2. Pracovníci:

2.1. Všeobecné povinnosti pracovníků:



K všeobecným povinnostem pracovníků Domova důchodců patří dodržování funkční náplně práce, pracovního řádu, celoživotního vzdělávání, plnění povinností vyplývajících z uzavřené pracovní smlouvy, dodržování veškerých předpisů bezpečnosti práce, požární ochrany, ochrany majetku Domova důchodců Lipová a dodržování mlčenlivosti.

2.2. Všeobecná práva pracovníků:

Každý pracovník Domova má zajištěna základní práva podle Zákoníku práce a Pracovního řádu a všech dalších obecně právních předpisů, pokud řádně plní své povinnosti.

2.3. Všeobecná práva a povinnosti vedoucích pracovníků:

Každý vedoucí pracovník řídí přímo nebo metodicky kolektiv podřízených pracovníků, má kromě všeobecných povinností a práv zakotvených v pracovní smlouvě ještě další práva a povinnosti:

- znát své úkoly, organizaci práce a působnost v potřebném rozsahu
- seznamovat podřízené neprodleně s příslušnými směrnicemi, pokyny a novými předpisy
- řídit, kontrolovat a co nejlépe organizovat práci podřízených zaměstnanců;
- pravidelně hodnotit poměr zaměstnanců k práci a k pracovnímu kolektivu a jejich pracovní výsledky. Oceňovat iniciativu a pracovní úsilí podřízených zaměstnanců;
- zabezpečovat dodržování právních a jiných předpisů, vést zaměstnance k pracovní kázní a zajišťovat, aby nedocházelo k porušování pracovní kázně a k neplnění povinností;
- plnit vůči zaměstnancům, popřípadě zástupcům zaměstnanců povinnosti, týkající se jejich práva na informace a projednání stanovených záležitostí;
- vytvářet příznivé pracovní podmínky a plnit úkoly stanovené zaměstnavatelem při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- zabezpečovat odměňování zaměstnanců v souladu se platovými předpisy (*vnitřním platovým předpisem, pracovní smlouvou*) a diferencovat plat zaměstnanců podle jejich výkonnosti a zásluh o konečné výsledky práce, při respektování zásady stejného platu za stejnou práci a práci stejné hodnoty;
- vytvářet příznivé podmínky pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců; plánovat a organizovat celoživotní vzdělávání svých podřízených zaměstnanců
- zajišťovat inventarizaci svěřených prostředků podle vydaných zásad a dbát o řádné využívání a ochranu těchto prostředků
- po dohodě s ředitelkou Domova důchodců Lipová stanovit svého stálého zástupce
- zabezpečovat přijetí včasných a účinných opatření k ochraně majetku zaměstnavatele;

2.4. Jmenování, ustanovení do funkce a odvolání pracovníků:

Ředitel jmenuje do funkce své zástupce. Rovněž má právo je z těchto funkcí odvolat. Jmenování i odvolání z těchto funkcí se řídí Zákoníkem práce.

2.5. Zastupování vedoucích pracovníků:

Zastupitelnost ve vedení

1. Ředitel
2. Vedoucí sociálního úseku
3. Sociální pracovnice
4. Ekonomka
5. Vrchní sestra
6. Provozářka



Vedoucího pracovníka zastupuje v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu povinností a práv zástupce, určený příslušným vedoucím se souhlasem nadřízeného. Zástupce a zastupovaný jsou povinni při předání funkce se navzájem informovat o průběhu a stavu hlavních a nedokončených prací a jiných důležitých okolnostech. Rozhodnutí o zvlášť důležitých otázkách si může zastupovaný vyhradit nebo zástupce odsunout, pokud to povaha věci připouští do návratu zastupovaného. Není-li to možné, naváže zástupce spojení se zastupovaným, popřípadě požádá o rozhodnutí zřizovatele (starostu obce Lipová).

Zastupitelnost na jednotlivých úsecích

- a) Ekonomický úsek – ekonomku zastupuje ředitelka
- b) Sociální úsek – sociální pracovníci zastupuje vedoucí sociálního úseku, vedoucí sociálního úseku zastupuje sociální pracovníce
- c) Zdravotní úsek – vrchní sestru zastupuje určená všeobecná sestra
- d) Provozní úsek – provozářku zastupuje vedoucí kuchyně

2.6. Předávání a přebírání funkcí:

Předávají-li se funkce natrvalo, je nutno tyto předat a převzít protokolárně.

Jedná se o tyto funkce: ředitelka
vedoucí sociálního úseku
sociální pracovníce
ekonomka
vrchní sestra
provozářka
funkce spojená s hmotnou odpovědností

Totéž platí při předávání a převzetí funkcí při dlouhodobém zastupování (od 2 měsíců).

Při předávání funkcí vázaných hmotnou odpovědností se provede mimořádná inventarizace podle platných předpisů. Předání a převzetí se děje zhodnocením skutečného stavu vykonané činnosti předávajícího pracovníka jakož i jím řízeného úseku. Protokol o předání a převzetí se vyhotovuje ve 3 (slovy třech) výtiscích

3. Soustava organizačních norem:

Soustava organizačních norem tvoří normovanou část soustavy řízení, která obsahuje základní normy:

- organizační řád
- pracovní řád
- provozní řád
- interní směrnice – bezpečnost práce, požární ochrana, standardy kvality sociálních služeb
- a jiné
- ekonomické rozborů

4. Statutární a poradní orgány:



Statutárním zástupcem Domova důchodců je **ředitelka Domova důchodců Lipová**, kterou jmenuje a odvolává starosta obce v zastoupení zřizovatele.

Její zástupci jsou v pořadí:

- vedoucí sociálního úseku
- sociální pracovníce
- ekonomka
- vrchní sestra
- provozářka

Za účelem projednávání společných otázek Domova důchodců Lipová, zřizuje ředitelka **poradní orgány**:

a) rada vedení

- členy jsou:
- ředitelka
 - vedoucí sociálního úseku
 - sociální pracovníce
 - ekonomka
 - vrchní sestra
 - provozářka

Úkolem rady vedení je posuzovat organizační a technicko-ekonomické záležitosti. Projednávat otázky řízení, sestavování rozpočtu a kontrolu jejich plnění a další otázky související s činností Domova důchodců.

b) Ústřední inventarizační komise (ÚIK)

- předseda: ekonomka
členové: vrchní sestra
provozářka

ÚIK pracuje v průběhu celého účetního období. Její jednání svolává dle potřeby předseda ÚIK. Úkolem ÚIK je zpracovávat plán inventarizací, předkládat řediteli návrhy na sestavení dílčích inventur, komisí (DIK), předkládat návrhy na vyřazení neupotřebitelného, nepoužitelného a nenalezeného majetku, zpracovávat závěrečnou zprávu o provedení inventarizace majetku a závazků, zajišťovat proškolení DIK.

c) komise pro likvidaci škod a odpisy DKP, ZP (viz příkaz ředitele)

- předseda: všeobecná sestra
členové: údržbář, údržbář, pracovník v sociálních službách

Podle potřeby zřizuje ředitelka Domova Důchodců Lipová svým příkazem (nařízením) na určité období další **dočasné** komise.

5. Značení pracovních úseků a jednotlivých oddělení:

jednotlivé úseky:

- vedení
 - ředitelka



- sociální úsek
 - přímá péče
 - vedoucí sociálního úseku
 - pracovníci v sociálních službách – přímá obslužná péče
 - základní výchovná, nepedagogická činnost
 - sociální pracovníce
 - pracovníce v sociálních službách – nepedagogická činnost
- zdravotní úsek
 - vrchní sestra
 - všeobecné sestry
- provozní úsek
 - provozářka
 - kuchyň
 - úklid
 - prádelna
 - údržba
- ekonomický úsek
 - ekonomka

6. Organizační schéma: (viz příloha Organizačního řádu)

7. Působnost odborných úseku vedení DD

7.1 Ředitelka

Ředitelka jako statutární orgán je oprávněna jednat jménem Domova důchodců Lipová a zastupovat organizaci v rozsahu její působnosti. Ředitelku jmenuje, stanoví plat a odvolává ji z funkce zřizovatel tj. starosta obce Lipová.

Činnost ředitelky

Ředitelka Domova důchodců řídí, organizuje a kontroluje činnost domova důchodců tak, aby byly dodržovány zásady maximální hospodárnosti a efektivnosti. Ředitelka za svou činnost odpovídá v plném rozsahu Obci Lipová.

- Zpracovávání marketingových prognóz a marketingové strategie organizace.
- Zpracovávání technickoekonomických projektů vývoje organizace
- Komplexní koordinace ekonomické, hospodářské, zdravotnické a sociální složky organizace
- Zajišťování proškolení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce
- Metodická činnost, zavádění standardů do praxe.
- Administrativa související s registrací organizace
- Administrativa související s žádostmi o dotace
- Podávání výkazů, statistik
- Administrativa spojená s vykazováním výkonů na ZP



- Personalistika (pracovní smlouvy, funkční náplně práce, podklady k výplatám atd.)
- Reprezentace organizace
- Spolupráce se sponzory
- Jednání s pozůstalými klientů

Požadované vzdělání

- vysokoškolské

7.2 Ekonomka

Ekonomka je v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy. Je přímo podřízena ředitelce, které za svoji činnost přímo odpovídá.

Činnost ekonomky:

- příprava podkladů a dalších úkonů v systému centrálního zpracování
- samostatné vedení účetní jednotky včetně řešení případů porušení povinností podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány
- zajišťování styku s bankou
- vedení pokladny
- sestavování účetní závěrky s účetní jednotky a její zveřejňování
- vedení účetních knih – deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu.
- příprava věcných podkladů pro uzavírání smluv týkajících se údržby, oprav nebo vybavení majetkem
- komplexní zajišťování správy jednotlivých částí majetkových souborů
- sledování čerpání rozpočtu na správu majetku. Vyřizování požadavků na pořízení, opravy a údržbu majetku podle druhu, kontrola položek a fakturovaných částek za přiřazený majetek. Úplná operativní evidence majetku, provádění kontrol s účetní evidencí tohoto majetku, vedení průkazné agendy včetně opatření při zajištění nežádoucího stavu
- zajišťování správy majetku organizace
- sestavování majetkového plánu
- zpracování podkladů k žádosti o dotace
- vedení agendy správy dotací
- kontrola čerpání a užití dotací

Požadované vzdělání

- středoškolské ekonomického zaměření s maturitou

7.3 Účetní

- příprava a zpracování údajů a provádění dalších úkonů k výpočtu výše platu, náhrad platu, dávek nemocenského pojištění



- zajišťování srážek z platu, ke zjišťování výpočtu a odvodu daně z příjmu, pojistného, sociální a všeobecné zdravotní pojištění zaměstnanců včetně systematického vedení a archivování těchto a souvisejících údajů
- provádění registračních a oznamovacích činností a vztahů, týkajících se zaměstnanců organizace

Požadované vzdělání

- středoškolské ekonomického zaměření s maturitou

7.4 Vrchní sestra

Vrchní sestru jmenuje a odvolává ředitelka, které je přímo podřízená. Za svoji činnost odpovídá přímo ředitelce a z odborného hlediska ošetřujícímu lékaři

Činnost vrchní sestry

- Rozpis služeb zdravotnického úseku, koordinace se sociálním úsekem
- Administrativní činnost, součinnost s VZP a ostatními zdravotními pojišťovnami – výkazy, vyúčtování...
- Konzultace zdravotního stavu s lékařkou
- Objednávání léků
- Objednávání odborného vyšetření pro klienty
- Ošetření klientů
- podávání informací o zdravotním stavu klientů přímým příbuzným
- doprovod klientů k lékaři nebo zajištění doprovodu

Požadované vzdělání

- střední zdravotnická škola pokud bylo studium prvního ročníku zahájeno nejpozději v roce 2003/2004 nebo
- nejméně tříletý akreditovaný zdravotnický bakalářský studijní obor pro přípravu všeobecných sester
- tříleté studium na vyšší zdravotnické škole
- tříleté studium v oboru diplomovaná dětská sestra na vyšší zdravotní škole
- diplomovaná sestra pro psychiatrii na vyšších zdravotnických školách pokud byl první ročník zahájen nejpozději v roce 2003/2004
- všeobecná sestra, která má odbornou způsobilost může vykonávat povolání bez odborného dohledu až po 3 letech výkonu povolání všeobecné sestry.

Osobnostní předpoklady: etické předpoklady pro pomáhající profesi, empatie, komunikační dovednosti, velmi vysoké požadavky na přesnost a preciznost. Vysoké nároky jsou i na koncentraci pozornosti, dlouhodobou paměť, písemný a slovní projev, přizpůsobivost, sebekontrolu a sebeovládání, samostatnost, schopnost pracovat v týmu, schopnost přijmout



odpovědnost, rozhodnost, odolnost vůči mentální zátěži, kultivovanost vystupování a zevnějšku, jistotu, pohotovost vystupování a schopnost sociálního kontaktu.

7.5 Všeobecná sestra

Všeobecná sestra je podřízená vrchní sestře a ředitelce, kterým v plné míře odpovídá za výkon své funkce.

Činnost všeobecné sestry

- Podávání léků, injekcí
- příprava léků klientům na každý den
- zařazování léků (při dodání z lékárny, rozdělení ke každému klientovi)
- pomoc při sebeobsluze
- příprava stravy
- pomoc s podáváním stravy
- pomoc při zajištění hygieny
- ošetření klienta – převazy, čištění ran
- polohování na lůžku
- pomoc při oblékání
- konzultace zdravotního stavu s lékařkou
- podávání informací o zdravotním stavu klientů přímým příbuzným
- doprovod klientů k lékaři

Požadované vzdělání a dovednosti:

- střední zdravotnická škola pokud bylo studium prvního ročníku zahájeno nejpozději v roce 2003/2004 nebo
- nejméně tříletý akreditovaný zdravotnický bakalářský studijní obor pro přípravu všeobecných sester
- tříleté studium na vyšší zdravotnické škole
- tříleté studium v oboru diplomovaná dětská sestra na vyšší zdravotní škole
- diplomovaná sestra pro psychiatrii na vyšších zdravotnických školách pokud byl první ročník zahájen nejpozději v roce 2003/2004
- všeobecná sestra, která má odbornou způsobilost může vykonávat povolání bez odborného dohledu až po 3 letech výkonu povolání všeobecné sestry.

Osobnostní předpoklady: etické předpoklady pro pomáhající profesi, empatie, komunikační dovednosti, požadavky na přesnost a preciznost. Vysoké nároky jsou i na koncentraci pozornosti, dlouhodobou paměť, písemný a slovní projev, přizpůsobivost, sebekontrolu a sebeovládání, samostatnost, schopnost pracovat v týmu, schopnost přijmout odpovědnost, rozhodnost, odolnost vůči mentální zátěži, kultivovanost vystupování a zevnějšku, jistotu, pohotovost vystupování a schopnost sociálního kontaktu

7.6 Sociální pracovník



Sociální pracovník je v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy. Je přímo podřízen ředitelce Domova důchodců Lipová, které v plné míře odpovídá za výkon své funkce.

Činnost sociálního pracovníka

- Sociální práce s klienty
- Administrativa spojená s důchody
- Administrativa spojená s příjmem klientů – vypracování smlouvy o poskytování sociálních služeb, vypracování smlouvy o důchod
- Administrativa spojená s úmrtím klienta (komunikace s nemocnicí, příbuznými, matrikou, notářkou)
- Administrativa spojená s opatrovnictvím, omezením svéprávnosti, soudní jednání
- Jednání se zájemci o služby, s žadateli, novými klienty – informace o službě, o platbách
- Sociální šetření žadatelů
- Zpracování individuálních plánů
- Komunikace s rodinnými příslušníky klientů a opatrovníky
- Vedení týmu pracovníků v sociálních službách nepedagogická činnost (metodická činnost, hodnocení pracovníků, vzdělávání...)
- Plánování společenských akcí a výletů pro klienty, doprovod klientů na akce
- Poskytování sociálně právního poradenství, zastupování klienta při soudních a správních řízeních.
- Řešení sociálně právních a sociálně zdravotních problémů klienta.
- Metodická činnost
- Internetová prezentace

Požadované vzdělání a dovednosti:

- vyšší odborné vzdělání získané v akreditovaném kurzu, obor zaměřený na sociální práci a speciální pedagogiku
- vysokoškolské vzdělání bakalářské nebo magisterské studium – sociální práce, sociální politika

Osobnostní předpoklady:

Etické předpoklady pro pomáhající profesi, empatie, komunikační dovednosti. U této pozice jsou kladeny velmi vysoké požadavky na schopnost sociálního kontaktu. Vysoké nároky jsou i na rozdělení pozornosti, dlouhodobou paměť, praktické myšlení, písemný a slovní projev, přizpůsobivost, sebekontrolu a sebeovládání, samostatnost, schopnost pracovat v týmu, přesnost a preciznost, schopnost přijmout odpovědnost, odolnost senzorické zátěži, odolnost vůči mentální zátěži a kultivovanost vystupování a zevnějšku. Dále se objevují požadavky na teoretické myšlení, samostatné myšlení, flexibilitu, rozhodnost a jistotu, pohotovost vystupování.

7.6 Vedoucí sociálního úseku

Vedoucího sociálního úseku jmenuje a odvolává ředitelka. Je přímo podřízena ředitelce Domova důchodců Lipová, které v plné míře odpovídá za výkon své funkce.

Činnost vedoucí sociálního úseku



- Administrativa spojená s evidencí žadatelů
- Jednání se zájemci o služby, s žadateli, novými klienty – informace o službě, o platbách
- Sociální šetření žadatelů
- zpracování depozit klientů
- zpracování individuálních plánů
- Komunikace s rodinnými příslušníky klientů a opatrovníky
- Vedení týmu pracovníků v sociálních službách přímá obslužná péče (metodická činnost, hodnocení pracovníků, vzdělávání...)
- Plánování společenských akcí a výletů pro klienty, doprovod klientů na akce
- Poskytování sociálně právního poradenství, zastupování klienta při soudních a správních řízeních.
- Řešení sociálně právních a sociálně zdravotních problémů klienta.
- Metodická činnost
- Prezentace činnosti zařízení (nástěnky, noviny, internetová prezentace, časopis Střípky domova atd.)

Požadované vzdělání a dovednosti:

- střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání s maturitou a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu

Osobnostní předpoklady: etické předpoklady pro pomáhající profesi, empatie, komunikační dovednosti U této pozice jsou kladeny velmi vysoké požadavky na schopnost sociálního kontaktu. Vysoké nároky jsou i na rozdělení pozornosti, dlouhodobou paměť, praktické myšlení, písemný a slovní projev, přizpůsobivost, sebekontrolu a sebeovládání, samostatnost, schopnost pracovat v týmu, přesnost a preciznost, schopnost přijmout odpovědnost, odolnost sensorické zátěži, odolnost vůči mentální zátěži a kultivovanost vystupování a zevnějšku. Dále se objevují požadavky na teoretické myšlení, flexibilitu, rozhodnost a jistotu, pohotovost vystupování.

7.7 Pracovník v sociálních službách přímá obslužná péče

Pracovník v sociálních službách je v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy Je přímo podřízen vedoucí sociálního úseku, kterému v plné míře odpovídá za výkon své funkce.

Činnost pracovníka v sociálních službách – přímá obslužná péče

- pomoc při sebeobsluze
- příprava stravy
- pomoc s podáváním stravy
- pomoc při zajištění hygieny
- ošetření klienta – aplikace léčebných masť
- pomoc při vykonávání fyziologické potřeby
- polohování na lůžku
- pomoc při oblékání
- úprava lůžka, stlaní, výměna ložního prádla
- zpracování individuálních plánů



- vedení individuálních záznamů o průběhu sociální služby (tzv. klíčový pracovník)
- aktivizační činnosti
- rehabilitace: chůze, lehká rehabilitační cvičení, procházky, manipulace s kompenzačními pomůckami
- nepedagogická činnost prohlubující a upevňující základní návyky (úklid, mytí nádobí atd...)
- doprovod klientů k lékařům, na úřady, na společenské akce

Požadované minimální vzdělání a dovednosti:

- základní vzdělání a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu,

Osobnostní předpoklady: etické předpoklady pro pomáhající profesi, empatie, komunikační dovednosti. U této pozice jsou obvykle kladeny vysoké požadavky na rozdělení pozornosti, krátkodobou paměť, přizpůsobivost, sebekontrolu a sebeovládání a schopnost sociálního kontaktu. Dále se objevují požadavky na koncentraci pozornosti, dlouhodobou paměť, schopnosti pro procesy a události, praktické myšlení, písemný a slovní projev, schopnost pracovat v týmu, přesnost a preciznost, schopnost přijmout odpovědnost, odolnost sensorické zátěži a kultivovanost vystupování a zevnějšku.

7.8 Pracovník v sociálních službách základní výchovná, nepedagogická činnost

Pracovník v sociálních službách (dále jen PSS ZVNČ) je v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy? Je přímo podřízen sociálnímu pracovníkovi, kterému v plné míře odpovídá za výkon své funkce.

Činnost pracovníka v sociálních službách základní výchovná, nepedagogická činnost

- prohlubování a upevňování základních hygienických a společenských návyků
- rozvíjení pracovních návyků (manuální zručnosti, pracovní aktivity)
- provádění volnočasových aktivit
- výtvarná, hudební a pohybová činnost
- zájmová a kulturní činnost
- osobní asistence
- doprovod klientů k lékařům, na úřady, na společenské akce
- podpora sociálních kontaktů
- zpracování individuálních plánů
- vedení individuálních záznamů o průběhu sociální služby (tzv. klíčový pracovník)
- v případě potřeby provádí přímou obslužnou péči

Požadované vzdělání a dovednosti:

- základní vzdělání nebo střední vzdělání a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu,

Osobnostní předpoklady: etické předpoklady pro pomáhající profesi, empatie, komunikační dovednosti. - U této pozice jsou obvykle kladeny vysoké požadavky na rozdělení pozornosti, krátkodobou paměť, přizpůsobivost, sebekontrolu a sebeovládání a schopnost sociálního kontaktu. Dále se objevují požadavky na koncentraci pozornosti, dlouhodobou paměť, schopnosti pro procesy a události, praktické myšlení, písemný a slovní projev, schopnost pracovat v týmu,



přesnost a preciznost, schopnost přijmout odpovědnost, odolnost sensorické zátěži a kultivovanost vystupování a zevnějšku.

7.9 Provozář

Provozář je v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy. Je přímo podřízen ředitelce Domova důchodců, kterému v plné míře odpovídá za výkon své funkce.

Činnost provozáře

- Objednávky surovin, jednání s dodavateli
- Spolupráce s vedoucí kuchařkou na vytváření jídelníčku
- Vypracování a zpracování výdejek v PC
- Evidence skladových zásob
- Vydávání surovin a materiálu ze skladu
- Předávání faktur do ekonomického úseku
- Zpracování hospodaření v PC
- Inventura skladů
- Vedení týmu pracovníků provozního úseku (kuchařky, uklízečky, pradleny, údržbáři) (metodická činnost, hodnocení pracovníků, provozní porady, vzdělávání...)
- Plánuje a vede evidenci docházky a řádných dovolených zaměstnanců provozního úseku
- Organizuje údržbu a opravy jednotlivých technologických zařízení

Požadované vzdělání

Středoškolské s maturitou

7.10 Vedoucí kuchařka

Vedoucí kuchařku jmenuje a odvolává ředitelka. Vedoucí kuchařka je přímo podřízena provozářce, které v plné míře odpovídá za výkon své funkce.

Činnost vedoucí kuchařky

- Spolupráce s provozářkou na vytváření jídelníčku
- Vypracování a zpracování výdejek
- Sledování kritických bodů
- Příprava snídaní, svačin, obědů a večeří
- Vaření na základě vydaných surovin
- Rozdělení práce v kuchyni mezi ostatní kuchaře/kuchařky

Požadované vzdělání

Vyučen v oboru + praxe

7.11 Kuchařka

Kuchařka je v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy. Kuchařka je přímo provozářce Domova důchodců, kterým v plné míře odpovídá za výkon své funkce.

Činnost kuchařky



- Příprava snídaní, svačin, obědů a večeří
- Vaření na základě vydaných surovin

Požadované vzdělání

Vyučen v oboru + praxe

7.12 Pomocná kuchařka

Pomocná kuchařka je přímo podřízená provozářce Domova důchodců, kterým v plné míře odpovídá za výkon své funkce.

Činnost pomocné kuchařky

- Pomocné práce při přípravě snídaní, svačin, obědů a večeří

Požadované vzdělání

- vyučen

7.12 Řidič (referent SMV), topič, údržbář

Řidič (referent SMV), topič, údržbář je v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy. Zaměstnanec zastávající sjednocenou funkci řidič, topič, údržbář je přímo podřízen provozářce, které v plné míře odpovídá za výkon své funkce.

Činnost zaměstnance

- Topení
- Evidence topiva
- Drobné opravy v domově dle aktuální potřeby
- Údržba vozidel
- Rozvoz zaměstnanců osobním vozidlem
- Rozvoz klientek na společenské akce a výlety
- Nošení břemen (strava pro klientky na oddělení, prádlo, zboží do a ze skladu, inko pomůcky, odpady, příp. stěhování nábytku atd)
- Pomoc při přepravě klientek
- Sezonní práce okolo budovy

Požadované vzdělání

- Vyučen, řidičský průkaz sk. B

7.13 Pradlena

Pradlena je v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy. Pradlena je přímo podřízena provozářce, které v plné míře odpovídá za výkon své funkce.

Činnost pradelny

- Příjem prádla do prádelny
- Praní prádla
- Žehlení a mandlování prádla
- Výdej prádla pro klientky
- Sběr použitého prádla na oddělení



7.14 Uklízečka

Uklízečka je v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy. Uklízečka je přímo podřízená provozářce, které v plné míře odpovídá za výkon své funkce.

Činnost uklízečky

- Běžný úklid (zametání, vytírání ploch a povrchů, utírání prachu, mytí koupelen, WC atd.)
- Práce s parním strojem
- Čištění oken
- Manipulace s odpadem (třídění, vynášení)

8. Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky Organizačního řádu se vydávají aktualizací celé směrnice a vydává je ředitelka Domova důchodců Lipová.
2. Dojde-li ke změně předpisů v organizačním řádu citovaných, platí předpisy nové.
3. Organizační řád nabývá platnost dne: 1. Ledna 2024
4. Tato směrnice nahrazuje směrnicí ISŘ 1/2017 Organizační řád vydaný dne 1.1.2017

V Lipové 27.10.2023

Mgr. Miroslava Hoštičková
ředitelka
Domov důchodců Lipová

Příloha č. 4

DOMOV DŮCHODCŮ LIPOVÁ, příspěvková organizace obce Lipová

Lipová 273
407 81 Lipová

Tel: 412 391 301, mob:775 722 560
E-mail: info@ddlipova.cz



Zastupitelstvo obce Lipová

Žádost o převod finančních prostředků z rezervního fondu na investiční fond

Žádám o převod částky 70 000,- Kč z rezervního fondu Domova důchodců Lipová na investiční fond Domova důchodců Lipová na pořízení náhrobku pro Domov důchodců Lipová.

S pozdravem

Mgr. Miroslava Hoštičková

Ředitelka

Domov důchodců Lipová

DOMOV DŮCHODCŮ LIPOVÁ
Lipová 273
407 81 Lipová
IČ: 472 74 492, Tel.: 412 391 301

V Lipové dne 2.11.2023

Návrh střednědobého výhledu rozpočtu

Datum sestavení: 02.11.2023

Období: 2024 až 2026

Výnosy

SU	AU	UZ	org1	org2	Název	Celkem	rok			0	0	0
							2024	2025	2026			
602	XXXX	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Výnosy z prodeje služeb	26990000.00	8965000.00	8995000.00	9030000.00	0	0	0
649	XXXX	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Ostatní výnosy z činnosti	10780000.00	3505000.00	3595000.00	3680000.00	0	0	0
672	XXXX	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Výnosy vybr. míst. vlad. inst.	47710000.00	15820000.00	15900000.00	15990000.00	0	0	0
CELKEM						Celkem	rok 2024	rok 2025	rok 2026			
						85480000.00	28290000.00	28490000.00	28700000.00			

Náklady

SU	AU	UZ	org1	org2	Název	Celkem	rok			0	0	0
							2024	2025	2026			
501	XXXX	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Spotřeba materiálu	8755500.00	2908500.00	2909000.00	2938000.00	0	0	0
502	XXXX	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Spotřeba energie	4981000.00	1631000.00	1650000.00	1700000.00	0	0	0
511	XXXX	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Opravy a udržování	21000000.00	7000000.00	7000000.00	7000000.00	0	0	0
512	XXXX	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Cestovné	30000.00	10000.00	10000.00	10000.00	0	0	0
513	XXXX	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Náklady na reprezentaci	30000.00	10000.00	10000.00	10000.00	0	0	0
518	XXXX	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Ostatní služby	4104000.00	1347000.00	1368500.00	1388500.00	0	0	0
521	XXXX	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Mzdové náklady	46899900.00	15589900.00	15600000.00	15710000.00	0	0	0
524	XXXX	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Zákonné sociální pojištění	14891600.00	4901600.00	4990000.00	5000000.00	0	0	0
527	XXXX	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Zákonné sociální náklady	1110000.00	360000.00	370000.00	380000.00	0	0	0
549	XXXX	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Ostatní náklady z činnosti	201500.00	66500.00	67000.00	68000.00	0	0	0
551	XXXX	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Odpisy dlouhodobého majetku	1696500.00	565500.00	565500.00	565500.00	0	0	0

Návrh střednědobého výhledu rozpočtů

		Náklady z drobného							
558	XXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX	680000.00	200000.00	250000.00	230000.00	0	0	0	0
Náklady z dlouhodobého maj.									
	CELKEM	Celkem	rok 2024	rok 2025	rok 2026				
		85480000.00	28290000.00	28490000.00	287000000.00				

Počet záznamů: 15

Plán inventur na rok 2023

Účetní jednotka: Obec Lipová
Sídlo: Lipová 422, 407 81, IČO: 00261505
Vydává: Pavel Svoboda, starosta
Platnost: od 1. 12. 2023 do 5. 2. 2024

Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcího předpisu č.270/2010 stanovuji tento plán inventur.

Jmenování předsedy a členů inventarizační komise : do 8. 12. 2023
Školení k zajištění inventarizace a způsobu jejího provádění : 8. 12. 2023

Zahájení inventury hmotného majetku pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) započne dne 11. 12. 2023 a končí dne 31. 1. 2024.

Dokladová inventura bude zahájena 1. 1. 2024 a ukončena ke dni 31. 1. 2024.

Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury.

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány k datu zpracování účetní závěrky.

Inventarizační zpráva musí být zpracována do 5. 2. 2024. Inventarizační zprávu vyhotovuje inventarizační komise.

Při inventarizaci se postupuje dle vnitřní Směrnice pro provedení inventarizace. Členové inventarizační komise jsou povinni postupovat dle vyhlášky č.270/2010 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle vnitřní normy k inventarizaci obce. Členové inventarizační komise, včetně předsedy, se zúčastní proškolení k provádění inventarizace 8. 12. 2023 v kanceláři Obecního úřadu a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

Za inventarizaci majetku PO ZŠ a MŠ Lipová, Lipová 417 odpovídá ředitelka.
Za inventarizaci majetku PO Domov důchodců Lipová, Lipová 273 odpovídá ředitelka.
Inventuru svěřeného majetku a majetku nabytého pro svého zřizovatele v průběhu roku 2023, předloží ředitelky obci do 26. 1. 2024 potvrzení o existenci majetku ve vlastnictví zřizovatele soupisem dle inventarizačních položek v nejvyšším členění na syntetické účty s vyčíslením celkového ocenění.

K zajištění inventarizace se zřizuje tato inventarizační komise:

Pozn. Podpisové vzory k zajištění ustanovení vyhlášky č. 270/2010, § 3, odst. 1, písm. h).

Osoba odpovědná za majetek/závazky: Pavel Svoboda, starosta

<i>Jméno a příjmení</i>	Podpisový vzor
Pavel Svoboda	

Předseda: František Žák, místostarosta

<i>Jméno a příjmení</i>	Podpisový vzor
František Žák	

1. Fyzická kontrola

Členové komise: Mgr. Miroslava Hoštičková, Michala Kršňáková, Lenka Žáková

Druh majetku:

Pozemky, stavby, finanční dlouhodobý majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek, ostatní dlouhodobý hmotný majetek, nehmotný dlouhodobý majetek, drobný nehmotný dlouhodobý majetek, podrozvahový majetek.

Organizační jednotka:

Pozemky, byty, nebytové prostory, místní hospodářství, vodní hospodářství, komunikace, veřejné osvětlení, hřbitov, sportovní areál, kino, ostatní technické sítě, nedokončené stavby, ostatní majetek, apod.

<i>Jméno a příjmení</i>	Podpisový vzor
Mgr. Miroslava Hoštičková	
Michala Kršňáková	
Lenka Žáková	

2. Dokladová kontrola

Členové komise: Pavlína Weisgerberová, Lenka Žáková

Druh majetku:

Hotovost, ceniny, zásoby, materiál na skladě, běžné účty, pohledávky, závazky, vlastní zdroje, podrozvahové evidence, finanční dlouhodobý majetek (cenné papíry)

Organizační jednotka:

Všeobecná správa obce

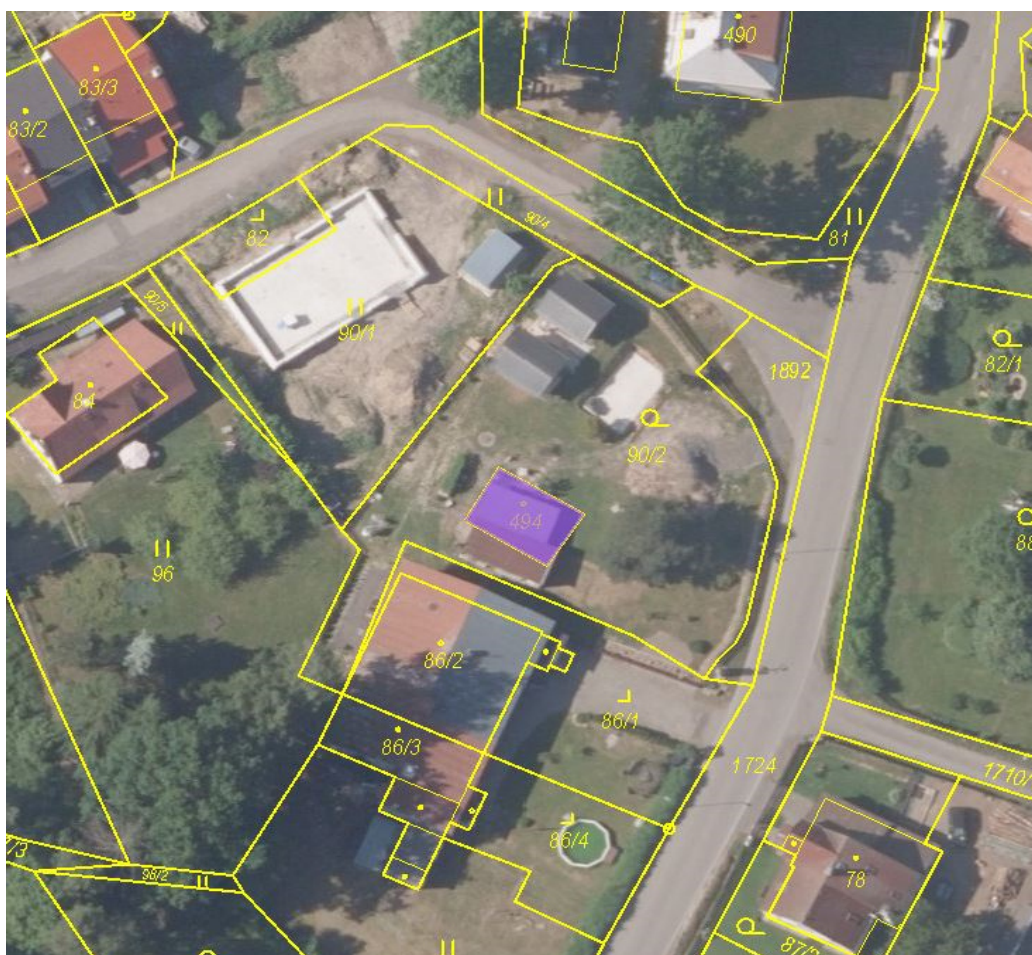
<i>Jméno a příjmení</i>	Podpisový vzor
Pavlína Weisgerberová	
Lenka Žáková	

V Lipové
Dne 3. 11. 2023

Pavel Svoboda
starosta

OBEC LIPOVÁ ZVEŘEJŇUJE ZÁMĚR PRODEJE POZEMKU

PRODEJ POZEMKU ČÍSLO 494 O PŘEDBĚŽNÉ VÝMĚŘE 29 m²
v k. ú Lipová u Šluknova



Usnesení č. 165/2023

Vyvěšeno dne: 13. 11. 2023

K sejmutí dne: 29. 11. 2023

OBEC LIPOVÁ ZVEŘEJŇUJE ZÁMĚR PRODEJE POZEMKU

PRODEJ POZEMKU ČÍSLO 1759/1 O PŘEDBĚŽNÉ VÝMĚŘE 212 m²
v k. ú Lipová u Šluknova



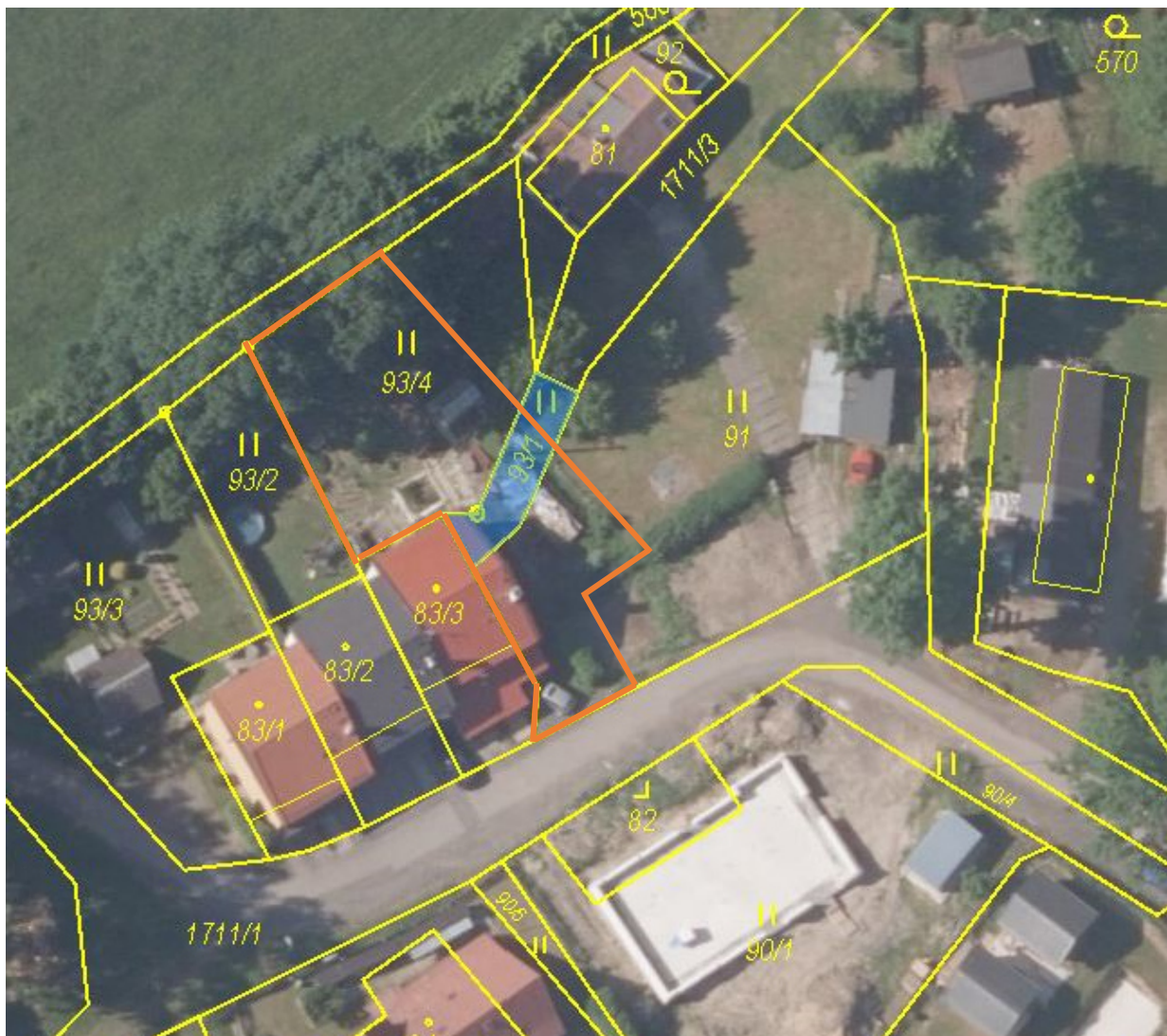
Usnesení č. 166/2023

Vyvěšeno dne: 13. 11. 2023

K sejmutí dne: 29. 11. 2023

OBEC LIPOVÁ ZVEŘEJŇUJE ZÁMĚR PRODEJE POZEMKŮ

PRODEJ POZEMKU ČÍSLO 91/15 O PŘEDBĚŽNÉ VÝMĚŘE 112 m²
PRODEJ POZEMKU ČÍSLO 93/1 O PŘEDBĚŽNÉ VÝMĚŘE 32 m²
PRODEJ POZEMKU ČÍSLO 93/4 O PŘEDBĚŽNÉ VÝMĚŘE 239 m²
v k. ú Lipová u Šluknova



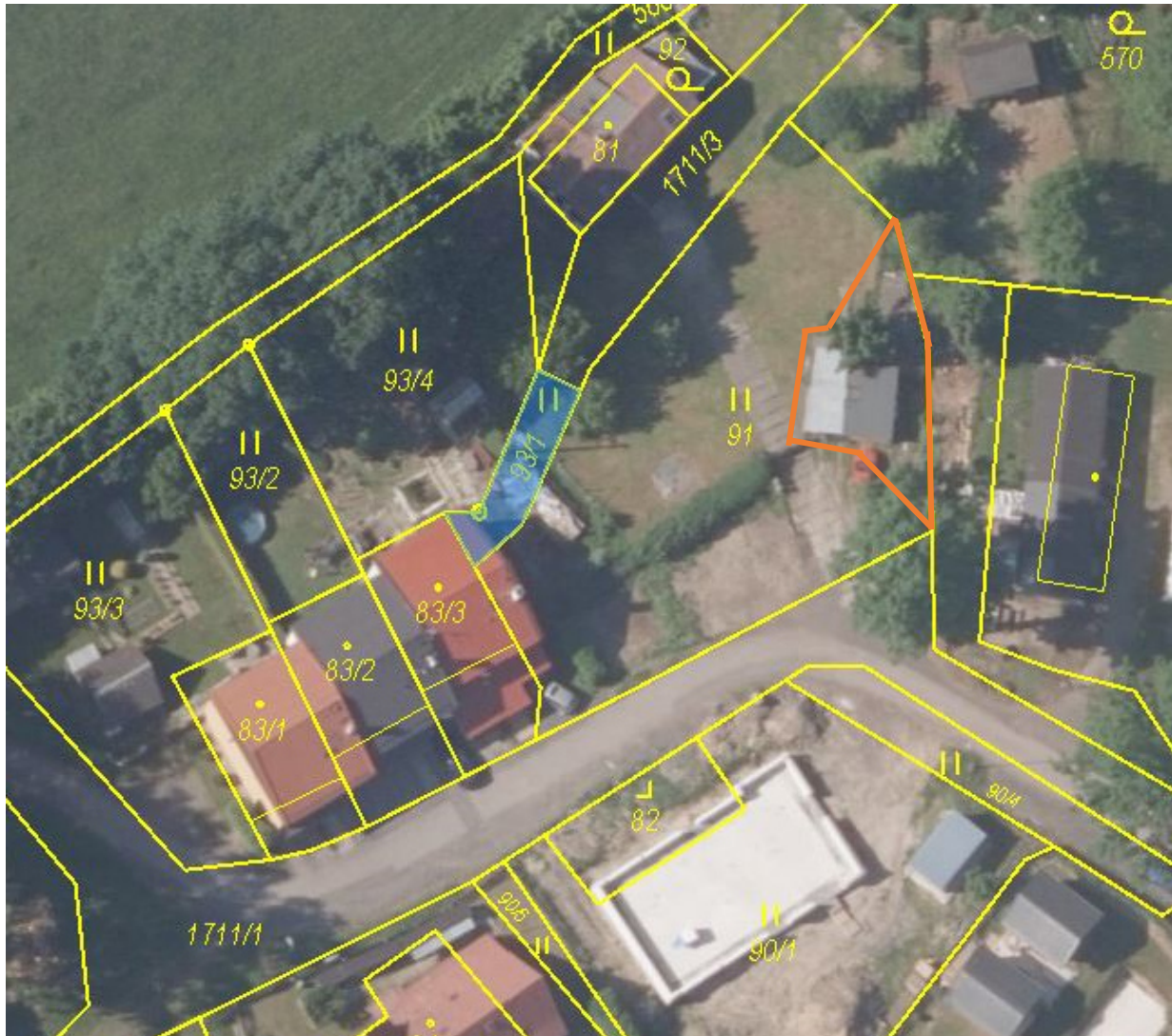
Usnesení č. 169/2023

Vyvěšeno dne: 13. 11. 2023

K sejmutí dne: 29. 11. 2023

OBEC LIPOVÁ ZVEŘEJŇUJE ZÁMĚR PRODEJE POZEMKŮ

PRODEJ POZEMKU ČÍSLO 91/17 O PŘEDBĚŽNÉ VÝMĚŘE 69 m²
v k. ú Lipová u Šluknova



Usnesení č. 172/2023

Vyvěšeno dne: 13. 11. 2023

K sejmutí dne: 29. 11. 2023

OBEC LIPOVÁ ZVEŘEJŇUJE ZÁMĚR ODKUPU POZEMKU

ODKUP POZEMKU ČÍSLO 1647/1 O PŘEDBĚŽNÉ VÝMĚŘE 143 m²
v k. ú Lipová u Šluknova



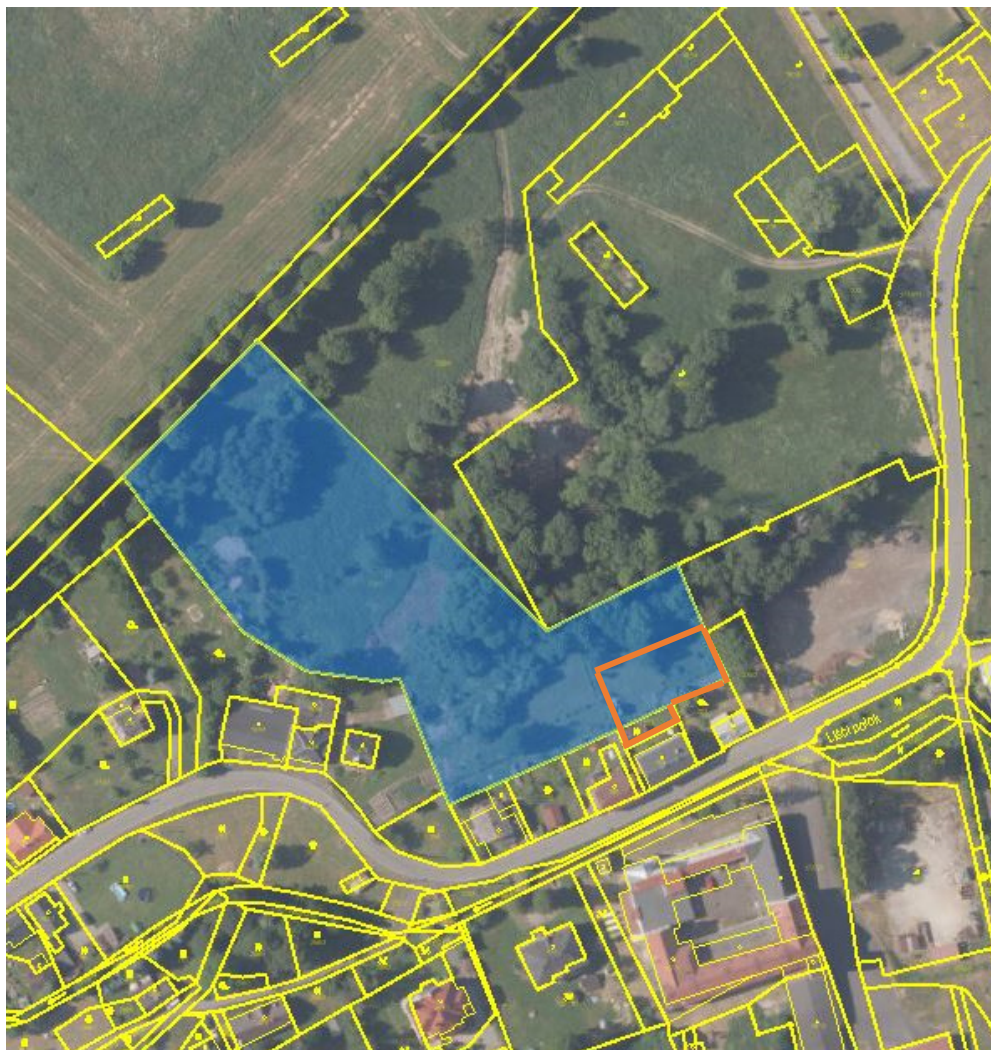
Usnesení č. 177/2023

Vyvěšeno dne: 13. 11. 2023

K sejmutí dne: 29. 11. 2023

OBEC LIPOVÁ ZVEŘEJŇUJE ZÁMĚR PRODEJE POZEMKU

PRODEJ ČÁSTI POZEMKU ČÍSLO 228/2 O PŘEDBĚŽNÉ VÝMĚŘE 570 m²
PRODEJ POZEMKU ČÍSLO 253 O VÝMĚŘE 126 m²
v k. ú Lipová u Šluknova



Usnesení č. 179/2023

Vyvěšeno dne: 13. 11. 2023

K sejmutí dne: 29. 11. 2023

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

Schválené rozpočtové opatření č. 7/2023

Zastupitelstvu předloženy ke schválení úpravy rozpočtu:

Příjmy

	Par	Pol	Org	Akce	N+Z+Uz	ZJ MU	Původní hodnota	Změna	Po změně	Název
							150 000,00	430 307,00	580 307,00	Splátky půjčených prostředků od
1)							0,00	10 000,00	10 000,00	Neinvestiční přijaté transfery od krajů
Celkem za Par:							150 000,00	440 307,00	590 307,00	
							490,00	20,00	510,00	Příjem z poskytování služeb, výrobků,
Celkem za Par: 3314							490,00	20,00	510,00	Činnosti knihovnické
				2			190 000,00	88,00	190 088,00	Příjem z prodeje zboží (již
2)							0,00	5 000,00	5 000,00	Ostatní nedaňové příjmy jinde
Celkem za Par: 3399							190 000,00	5 088,00	195 088,00	Ostatní záležitosti kultury, církví a
							30 000,00	16 400,00	46 400,00	Ostatní příjmy z vlastní činnosti
							28 000,00	460,00	28 460,00	Příjem z pronájmu nebo pachtu
Celkem za Par: 3639							58 000,00	16 860,00	74 860,00	Komunální služby a územní rozvoj
							0,00	690,00	690,00	Příjem z poskytování služeb, výrobků,
Celkem za Par: 3722							0,00	690,00	690,00	Sběr a svoz komunálních odpadů
3)							180 000,00	51 467,00	231 467,00	Přijaté neinvestiční příspěvky a náhrady
Celkem za Par: 3729							180 000,00	51 467,00	231 467,00	Ostatní nakládání s odpady
4)							300 000,00	60 000,00	360 000,00	Převody z vlastní pokladny
Celkem za Par: 6330							300 000,00	60 000,00	360 000,00	Převody vlastním fondům v
Příjmy celkem							878 490,00	574 432,00	1 452 922,00	

Výdaje

	Par	Pol	Org	Akce	N+Z+Uz	ZJ MU	Původní hodnota	Změna	Po změně	Název
5)							0,00	10 000,00	10 000,00	Neinvestiční transfery spolkům
6)							0,00	430 307,00	430 307,00	Investiční půjčené prostředky spolkům
Celkem za Par: 3326							0,00	440 307,00	440 307,00	Pořízení, zachování a obnova hodnot
							20 000,00	4 600,00	24 600,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3349							20 000,00	4 600,00	24 600,00	Ostatní záležitosti sdělovacích
							30 000,00	11 000,00	41 000,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
Celkem za Par: 3612							30 000,00	11 000,00	41 000,00	Bytové hospodářství
							200 000,00	36 000,00	236 000,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3632							200 000,00	36 000,00	236 000,00	Pohřebnictví
							355 600,00	14 000,00	369 600,00	Platy zaměstnanců v pracovním
							150 000,00	1 000,00	151 000,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
Celkem za Par: 3639							505 600,00	15 000,00	520 600,00	Komunální služby a územní rozvoj
							109 000,00	6 500,00	115 500,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
Celkem za Par: 3745							109 000,00	6 500,00	115 500,00	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň
							69 120,00	1 025,00	70 145,00	Povinné pojistné na veřejné zdravotní
Celkem za Par: 6112							69 120,00	1 025,00	70 145,00	Zastupitelstva obcí
							3 300 000,00	60 000,00	3 360 000,00	Převody vlastním rozpočtovým účtům
Celkem za Par: 6330							3 300 000,00	60 000,00	3 360 000,00	Převody vlastním fondům v
Výdaje celkem							4 233 720,00	574 432,00	4 808 152,00	

Změna závazných ukazatelů**Příjmy**

Par	Pol	Nst	Zdr	Uz	Org	Akce	Původní	Změna	Po změně	Název
0000	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	27 410 600,00	440 307,00	27 850 907,00	Bez paragrafu
3314	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	490,00	20,00	510,00	Činnosti knihovnické

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

Změna závazných ukazatelů

3399	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	618 310,00	5 088,00	623 398,00	Ostatní záležitosti kultury,
3639	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	293 530,00	16 860,00	310 390,00	Komunální služby a
3722	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	0,00	690,00	690,00	Sběr a svoz komunálních
3729	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	200 000,00	51 467,00	251 467,00	Ostatní nakládání s
6330	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	3 365 000,00	60 000,00	3 425 000,00	Převody vlastním fondům
Příjmy celkem							31 887 930,00	574 432,00	32 462 362,00	

Výdaje

Par	Pol	Nst	Zdr	Uz	Org	Akce	Původní	Změna	Po změně	Název
3326	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	100 000,00	440 307,00	540 307,00	Pořízení, zachování a
3349	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	35 000,00	4 600,00	39 600,00	Ostatní záležitosti
3612	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 517 067,00	11 000,00	1 528 067,00	Bytové hospodářství
3632	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	510 000,00	36 000,00	546 000,00	Pohřebnictví
3639	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 311 329,00	15 000,00	1 326 329,00	Komunální služby a
3745	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	449 597,00	6 500,00	456 097,00	Péče o vzhled obcí a
6112	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 131 223,00	1 025,00	1 132 248,00	Zastupitelstva obcí
6330	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	3 365 000,00	60 000,00	3 425 000,00	Převody vlastním fondům
Výdaje celkem							8 419 216,00	574 432,00	8 993 648,00	

Důvodová zpráva k rozpočtovému opatření č. 7

- ad 1) Dar Skleněná popelnice
- ad 2) Příjem z reklamy
- ad 3) Příjem z EKO-KOM
- ad 4) Převody z pokladny
- ad 5) Dar spolku Nixdorf
- ad 6) Půjčka spolku Nixdorf

V souladu s ustanovením § 16 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dojde k rozpočtovému opatření v případě změn rozpočtových prostředků na závazných ukazatelích (např. změna objemu nebo přesuny mezi ukazateli).

Schváleno usnesením: 7/2023

Na zasedání dne: 31.08.2023

Zpracoval: Lenka Žáková dne: 25.10.2023

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

Schválené rozpočtové opatření č. 8/2023

Zastupitelstvu předloženy ke schválení úpravy rozpočtu:

Příjmy

	Par	Pol	Org	Akce	N+Z+Uz	ZJ MU	Původní hodnota	Změna	Po změně	Název
1)		1122					1 000 000,00	479 150,00	1 479 150,00	Příjem z daně z příjmů právnických
		4116			104113013		28 192,00	2 000,00	30 192,00	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze
2)		4116			104513013		131 808,00	5 000,00	136 808,00	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze
Celkem za Par:							1 160 000,00	486 150,00	1 646 150,00	
		3313	2111				3 000,00	110,00	3 110,00	Příjem z poskytování služeb, výrobků,
Celkem za Par: 3313							3 000,00	110,00	3 110,00	Filmová tvorba, distribuce, kina a
3)		3399	2112	2			190 088,00	30 500,00	220 588,00	Příjem z prodeje zboží (již
		3399	2119				0,00	10 000,00	10 000,00	Ostatní příjmy z vlastní činnosti
		3399	2329				5 000,00	2 800,00	7 800,00	Ostatní nedaňové příjmy jinde
Celkem za Par: 3399							195 088,00	43 300,00	238 388,00	Ostatní záležitosti kultury, církví a
4)		3612	2111				151 000,00	40 000,00	191 000,00	Příjem z poskytování služeb, výrobků,
Celkem za Par: 3612							151 000,00	40 000,00	191 000,00	Bytové hospodářství
5)		3639	3111				235 300,00	60 000,00	295 300,00	Příjem z prodeje pozemků
Celkem za Par: 3639							235 300,00	60 000,00	295 300,00	Komunální služby a územní rozvoj
		6171	2111				0,00	500,00	500,00	Příjem z poskytování služeb, výrobků,
Celkem za Par: 6171							0,00	500,00	500,00	Činnost místní správy
6)		6330	4138				360 000,00	50 000,00	410 000,00	Převody z vlastní pokladny
Celkem za Par: 6330							360 000,00	50 000,00	410 000,00	Převody vlastním fondům v
Příjmy celkem							2 104 388,00	680 060,00	2 784 448,00	

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

Výdaje

	Par	Pol	Org	Akce	N+Z+Uz	ZJ MU	Původní hodnota	Změna	Po změně	Název
7)	2141	5169					3 000,00	3 000,00	6 000,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 2141							3 000,00	3 000,00	6 000,00	Vnitřní obchod
	2143	5136					0,00	130,00	130,00	Knihy a obdobné listinné informační
Celkem za Par: 2143							0,00	130,00	130,00	Cestovní ruch
	2341	5139					50 000,00	-50 000,00	0,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
8)	2341	5169					300 000,00	-300 000,00	0,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 2341							350 000,00	-350 000,00	0,00	Vodní díla v zemědělské krajině
	3113	5139					2 000,00	5 300,00	7 300,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
9)	3113	5169					3 000,00	23 000,00	26 000,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3113							5 000,00	28 300,00	33 300,00	Základní školy
	3330	5139					30 000,00	-30 000,00	0,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
10)	3330	5169					200 000,00	-75 000,00	125 000,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3330							230 000,00	-105 000,00	125 000,00	Činnosti registrovaných církví a
	3341	5169					0,00	800,00	800,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3341							0,00	800,00	800,00	Rozhlas a televize
11)	3399	5041					3 635,00	10 000,00	13 635,00	Odměny za užití duševního vlastnictví
12)	3399	5139					91 490,00	10 000,00	101 490,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
	3399	5164					18 000,00	6 050,00	24 050,00	Pronájem pódia
	3399	5169		100			11 200,00	2 590,00	13 790,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3399							124 325,00	28 640,00	152 965,00	Ostatní záležitosti kultury, církví a
13)	3612	5171					1 250 000,00	-200 000,00	1 050 000,00	Opravy a udržování
Celkem za Par: 3612							1 250 000,00	-200 000,00	1 050 000,00	Bytové hospodářství
14)	3632	5169					236 000,00	350 000,00	586 000,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3632							236 000,00	350 000,00	586 000,00	Pohřebnictví
	3639	5011					369 600,00	106 749,00	476 349,00	Platy zaměstnanců v pracovním
	3639	5031		13101			36 000,00	5 000,00	41 000,00	Povinné pojistné na sociální
	3639	5032					36 000,00	1 000,00	37 000,00	Povinné pojistné na veřejné zdravotní
	3639	5038		13101			585,00	201,00	786,00	Pojistné na zákonné pojištění
15)	3639	5166					7 300,00	9 000,00	16 300,00	Konzultační, poradenské a právní
Celkem za Par: 3639							449 485,00	121 950,00	571 435,00	Komunální služby a územní rozvoj
16)	3729	5171					507 000,00	61 000,00	568 000,00	Opravy a udržování
Celkem za Par: 3729							507 000,00	61 000,00	568 000,00	Ostatní nakládání s odpady
	3745	5139					115 500,00	5 000,00	120 500,00	Nákup materiálu jinde nezařazený
	3745	5171					80 000,00	3 000,00	83 000,00	Opravy a udržování
Celkem za Par: 3745							195 500,00	8 000,00	203 500,00	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň
	6112	5023					887 928,00	50 000,00	937 928,00	Odměny členů zastupitelstev obcí a
	6112	5032					70 145,00	16 000,00	86 145,00	Povinné pojistné na veřejné zdravotní
Celkem za Par: 6112							958 073,00	66 000,00	1 024 073,00	Zastupitelstva obcí
	6171	5011					1 250 000,00	137 090,00	1 387 090,00	Platy zaměstnanců v pracovním
	6171	5038					4 400,00	1 000,00	5 400,00	Pojistné na zákonné pojištění
Celkem za Par: 6171							1 254 400,00	138 090,00	1 392 490,00	Činnost místní správy
17)	6330	5345					3 360 000,00	50 000,00	3 410 000,00	Převody vlastním rozpočtovým účtům
Celkem za Par: 6330							3 360 000,00	50 000,00	3 410 000,00	Převody vlastním fondům v
18)	6399	5365					1 000 000,00	479 150,00	1 479 150,00	Platby daní krajům, obcím a státním
Celkem za Par: 6399							1 000 000,00	479 150,00	1 479 150,00	Ostatní finanční operace
Výdaje celkem							9 922 783,00	680 060,00	10 602 843,00	

Financování

	Par	Pol	Org	Akce	N+Z+Uz	ZJ MU	Původní hodnota	Změna	Po změně	Název
	8115						1 888 744,71	-8 475,97	1 880 268,74	Změny stavu krátkodobých prostředků
	8901						0,00	8 475,97	8 475,97	Operace z peněžních účtů rozpočtové
Celkem za Par:							1 888 744,71	0,00	1 888 744,71	
Financování celkem							1 888 744,71	0,00	1 888 744,71	

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

Změna závazných ukazatelů

Příjmy

Par	Pol	Nst	Zdr	Uz	Org	Akce	Původní	Změna	Po změně	Název
0000	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	27 850 907,00	486 150,00	28 337 057,00	Bez paragrafu
3313	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	3 000,00	110,00	3 110,00	Filmová tvorba,
3399	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	623 398,00	43 300,00	666 698,00	Ostatní záležitosti kultury,
3612	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	802 840,00	40 000,00	842 840,00	Bytové hospodářství
3639	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	310 390,00	60 000,00	370 390,00	Komunální služby a
6171	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	630,00	500,00	1 130,00	Činnost místní správy
6330	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	3 425 000,00	50 000,00	3 475 000,00	Převody vlastním fondům
Příjmy celkem							33 016 165,00	680 060,00	33 696 225,00	

Výdaje

Par	Pol	Nst	Zdr	Uz	Org	Akce	Původní	Změna	Po změně	Název
2141	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	603 795,00	3 000,00	606 795,00	Vnitřní obchod
2143	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	33 363,00	130,00	33 493,00	Cestovní ruch
2341	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	350 000,00	-350 000,00	0,00	Vodní díla v zemědělské
3113	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	2 189 252,00	28 300,00	2 217 552,00	Základní školy
3330	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	411 500,00	-105 000,00	306 500,00	Činnosti registrovaných
3341	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	0,00	800,00	800,00	Rozhlas a televize
3399	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 557 826,00	28 640,00	1 586 466,00	Ostatní záležitosti kultury,
3612	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 528 067,00	-200 000,00	1 328 067,00	Bytové hospodářství
3632	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	546 000,00	350 000,00	896 000,00	Pohřebnictví
3639	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 326 329,00	121 950,00	1 448 279,00	Komunální služby a
3729	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	544 900,00	61 000,00	605 900,00	Ostatní nakládání s
3745	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	456 097,00	8 000,00	464 097,00	Péče o vzhled obcí a
6112	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 132 248,00	66 000,00	1 198 248,00	Zastupitelstva obcí
6171	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	3 239 824,71	138 090,00	3 377 914,71	Činnost místní správy
6330	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	3 425 000,00	50 000,00	3 475 000,00	Převody vlastním fondům
6399	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 500 000,00	479 150,00	1 979 150,00	Ostatní finanční operace
Výdaje celkem							18 844 201,71	680 060,00	19 524 261,71	

Důvodová zpráva k rozpočtovému opatření č. 8

- ad 1) DPPO
- ad 2) Příjem za pracovníky VPP
- ad 3) Příjem z občerstvení na akcích a zmrzliny
- ad 4) Příjmy ze služeb BS
- ad 5) Příjem z prodeje pozemků
- ad 6) Převod z pokladny na účet
- ad 7) Nákup potřeb na IC
- ad 8) Převod financí na jiný §
- ad 9) Oprava elektroins. a podlahy ve škole

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

- ad 10) Převed na jiný §
- ad 11) poplatek OSA
- ad 12) Nákup potřeb na kulturní akce
- ad 13) Převed na jiný §
- ad 14) Převed z § 2341
- ad 15) Právnícké služby
- ad 16) opravy ve SD
- ad 17) Převed z pokladny
- ad 18) DPPO

V souladu s ustanovením § 16 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dojde k rozpočtovému opatření v případě změn rozpočtových prostředků na závazných ukazatelích (např. změna objemu nebo přesuny mezi ukazateli).

Schváleno usnesením: 8/2023

Na zasedání dne: 30.09.2023

Zpracoval: Lenka Žáková dne: 30.09.2023

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU
OBCE LIPOVÁ NA ROK 2024 v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o
rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

DOTACE

NÁZEV PROJEKTU/ČINNOSTI (účel dotace)	Podpora sportu – oddíl kopané
DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO PROJEKTU/ČINNOSTI	1.1.2024 – 31.12.2024
VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE V KČ	150 000 Kč

ÚDAJE O ŽADATELI

Žadatel (přesný název dle stanov, ZL, jméno a příjmení u fyzické osoby)	SK Skloluxus Lipová
Forma právnické osoby (např. spolek, nadace, apod.)	spolek
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, ZL, u fyzické osoby trvalé bydliště)	Lipová 410, 407 81 Lipová
Identifikační číslo (i v případě fyzické osoby podnikatele)	467 978 40
Předmět činnosti žadatele	Sportovní činnost Údržba sportovišť
Internetové stránky žadatele	-----
Zástupce žadatele Jméno, příjmení, právní důvod zastoupení	Milan Brynda, předseda SK
Ulice, obec, PSČ	Lipová 410, 407 81 Lipová
Telefon	606 220 425
E-mail	fox.milan@seznam.cz
Bankovní spojení (peněžní ústav)	Poštovní spořitelna
Číslo účtu a kód banky	228311278/0300
Osoba zodpovědná za žádost Jméno, příjmení	Pavel Svoboda
Telefon:	602 581 265
E-mail:	svoboda.lipova@seznam.cz

Obecní úřad Lipová

Datum/čas: 1.10.2023, P.26

ČJ (EČ): 2184/2023

Počet listů dokumentu: 2

Počet příloh a listů/svazků: 1

Počet a druh nelist. příloh: 1

ÚDAJE O ČINNOSTI / PROJEKTU

Popis projektu

Sportovní činnost, sportovní vybavení, údržba sportovišť, náklady na dopravu, rozhodčí, na elektřinu, pronájem, praní dresů

Cílová skupina (pro koho je projekt určen, počet lidí, apod.)

Děti a dospělý

Děti: cca 25

Dospělý: cca 40

Časový harmonogram

Zahájení: 1.1.2024

Ukončení: 31.12.2024

Odůvodnění žádosti

Bez prostředků obce nejsme činnost schopni vykonávat

Seznam příloh žádosti

Bez příloh

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnány všechny závazky vůči obci a jeho organizacím, Ústeckému kraji a jeho organizacím a státu,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu,
- s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti obce Lipová pro účely dotačního řízení.

Žadatel je seznámen s platnými zásadami poskytování dotací z rozpočtu obce Lipová.

V Lipové dne 31.10.2023

.....
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat
za žadatele, razítko

SK SKLOLUXUS LIPOVÁ, z. s.
sportovní klub
407 81 Lipová 410
IČ: 487 97 840

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti.

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU
OBCE LIPOVÁ NA ROK 2024 v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o
rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

DOTACE

NÁZEV PROJEKTU/ČINNOSTI (účel dotace)	Podpora spolku seniorů
DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO PROJEKTU/ČINNOSTI	1.1.2024 – 31.12.2024
VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE V KČ	50 000 Kč

ÚDAJE O ŽADATELI

Žadatel (přesný název dle stanov, ZL, jméno a příjmení u fyzické osoby)	Spolek seniorů Lipová
Forma právnické osoby (např. spolek, nadace apod.)	spolek
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, ZL, u fyzické osoby trvalé bydliště)	Lipová 424, 407 81 Lipová
Identifikační číslo (i v případě fyzické osoby podnikatele)	05862299
Předmět činnosti žadatele	Setkávání seniorů, podpora komunitního života v obci
Internetové stránky žadatele	-----
Zástupce žadatele Jméno, příjmení, právní důvod zastoupení	Jana Kadlecová, předsedkyně
Ulice, obec, PSČ	Lipová 406, 407 81 Lipová
Telefon	607 977 718
E-mail	jana.kad1@seznam.cz
Bankovní spojení (peněžní ústav)	Poštovní spořitelna
Číslo účtu a kód banky	279132341/0300
Osoba zodpovědná za žádost Jméno, příjmení	Jana Kadlecová
Telefon:	607 977 718
E-mail:	jana.kad1@seznam.cz

Obecní úřad Lipová
Datum/čas: 21.10.2023, 13:15
ČJ (EČ): 2133/2023
Počet listů dokumentu: 2
Počet příloh a listů/svazků: 1/1
Počet a druh nelist. příloh: 1/1

ÚDAJE O ČINNOSTI / PROJEKTU

Popis projektu

Setkávání seniorů, podpora komunitního života v obci (pomoc při pořádání kulturních akcí, úklid obce, pečení, pořádání zájezdů a výletů pro všechny věkové kategorie)

Cílová skupina (pro koho je projekt určen, počet lidí apod.)

Senioři – 60 osob

Časový harmonogram

Zahájení: 1.1.2024

Ukončení: 31.12.2024

Odůvodnění žádosti

Bez prostředků obce nejsme činnost schopni vykonávat

Seznam příloh žádosti

Bez příloh

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnány všechny závazky vůči obci a jeho organizacím, Ústeckému kraji a jeho organizacím a státu,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu,
- s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti obce Lipová pro účely dotačního řízení.

Žadatel je seznámen s platnými zásadami poskytování dotací z rozpočtu obce Lipová.

V Lipové dne 25.10.2023

Kadlecová Jeno

Spolek seniorů Lipová
407 81 Lipová č. p. 424
IČO: 058 62 299

Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat
za žadatele, razítko

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti.