

Zápis

z 2. zasedání Zastupitelstva obce, které se konalo dne 19. listopadu 2014 od 15.00 hodin v budově OÚ

starosta obce řádně svolal zasedání Zastupitelstva obce a konstatoval, že je schopné se usnášet a předložil program zasedání.

Přítomní dle prezenční listiny:

Omluveni:

Program: 1. Kontrola zápisu a usnesení
 2. Schválení smlouvy ze SFŽP
 3. Různé

pro předložený program hlasovali:

pro: p. Svoboda, p. Žák František, p. Žák Lukáš, pí Neumannová, p. Staník, p. Klinger, p. Šeda

proti: 0

zdržel se: 0

1) Určení ověřovatelů zápisů

p. Svoboda navrhl ověřovateli zápisu pana Martina Staníka a pana Lukáše Žáka a zapisovatelem paní Kláru Žákovou. K návrhu nebyly vzneseny žádné protinávrhy.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Lipová určuje ověřovateli zápisu pana Martina Staníka a pana Lukáše Žáka a zapisovatelem paní Kláru Žákovou.

Výsledek hlasování

pro: p. Svoboda, p. Žák František, p. Žák Lukáš, pí Neumannová, p. Staník, p. Klinger, p. Šeda

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 23/2014 bylo schváleno

2) Kontrola zápisu a usnesení

p. Svoboda předložil kontrole zápis z 1. zasedání Zastupitelstva obce, dokumenty byly ověřeny bez připomínek, jsou k nahlédnutí v průběhu zasedání a jsou zveřejněny na úřední desce.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce projednalo a bere na vědomí kontrolu plnění usnesení 1. zasedání Zastupitelstva obce, splněna jsou usnesení: č. 1/2014 - 22/2014

výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák František, p. Žák Lukáš, pí Neumannová, p. Staník, p. Klinger, p. Šeda

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 24/2014 bylo schváleno

3)-Schválení smlouvy

p. Svoboda předložil ke schválení návrh smlouvy č. 12132281 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životního prostředí a úročenou zápůjčku ve výši 2 798 435,42 Kč na akci „Lipová – kanalizace, etapa II – intravilán, 2. část“. Podpora ze SFŽP je maximální výše 1 399 217,70 Kč za splnění podmínek vyplývajících z této smlouvy

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce schválilo návrh smlouvy č. 12132281 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životního prostředí a úročenou zápůjčku ve výši 2 798 435,42 Kč na akci „Lipová – kanalizace, etapa II - intravilán“. Podpora ze SFŽP je maximální výše 1 399 217,70 Kč za splnění podmínek vyplývajících z této smlouvy a pověřilo starostu podepsáním smlouvy.

Výsledek hlasování

pro: 0

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 25/2014 bylo schváleno

p. Svoboda předložil ke schválení Zástavní smlouvu č. 12132281-Z ze Státního fondu životního prostředí ČR na nemovitosti v majetku obce, z důvodu získání úročené zápůjčky na akci „Lipová – kanalizace, etapa II – intravilán, 2. část“

Návrh usnesení

Zastupitelstvo obce schválilo Zástavní smlouvu č. 12132281-Z ze Státního fondu životního prostředí ČR na nemovitosti v majetku obce, z důvodu získání úročené zápůjčky na akci „Lipová – kanalizace, etapa II – intravilán, 2. část“ a pověřilo starostu podepsáním smlouvy

Výsledek hlasování

pro: p. Svoboda, p. Žák František, p. Žák Lukáš, pí Neumannová, p. Staník, p. Klinger, p. Šeda

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 26/2014 bylo schváleno

p. Svoboda předložil ústní žádost o schválení vinkulace pojistného plnění ve prospěch SFŽP v případě pojistné události na zastavěném majetku ve vlastnictví obce

Návrh usnesení

Zastupitelstvo obce schválilo ústní žádost o schválení vinkulace pojistného plnění ve prospěch SFŽP v případě pojistné události na zastavěném majetku ve vlastnictví obce a pověřilo starostu podpisem potřebných dokumentů

Výsledek hlasování

pro: p. Svoboda, p. Žák František, p. Žák Lukáš, pí Neumannová, p. Staník, p. Klinger, p. Šeda

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 27/2014 bylo schváleno

3) Různé

p. Svoboda předložil žádost ředitelky Domova důchodců Lipová Mgr. Hoštičkové o schválení finančního daru ve výši 50 000,-Kč od firmy PRO.MED.CS Praha a.s., Telčská 1, 140 00 Praha 4

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce schválilo finanční dar ve výši 50 000,-Kč od firmy PRO.MED.CS Praha a.s., Telčská 1, 140 00 Praha 4 pro Domov důchodců Lipová

Výsledek hlasování:

pro: p. Svoboda, p. Žák František, p. Žák Lukáš, pí Neumannová, p. Staník, p. Klinger, p. Šeda

proti: 0

zdržel se: 0

Usnesení č. 28/2014 bylo schváleno

Starosta obce ukončil zasedání v 16.30 hodin

p. Svoboda Pavel
starosta obce

p. Staník
ověřovatel zápisu

p. Žák Lukáš
ověřovatel zápisu

Usnesení

z 2. zasedání Zastupitelstva obce, které se konalo dne 19. listopadu 2014 od 15.00 hodin v budově OÚ

Zastupitelstvo obce projednalo následující program a přijalo níže uvedená usnesení

Program: 1) Kontrola zápisu a usnesení
2) Schválení smlouvy ze SFŽP ČR
3) Různé

Usnesení č. 23/2014 – bylo schváleno

Zastupitelstvo obce určuje ověřovatele zápisu p. Martina Staníka, p. Lukáše Žáka, zapisovatele pí Žákovou
Hlasovali:

pro: p. Svoboda, p. Žák František, p. Žák Lukáš, pí Neumannová, p. Staník, p. Klinger, p. Šeda
proti: 0
zdržel se: 0

Usnesení č. 24/2014 – bylo schváleno

Zastupitelstvo obce projednalo a bere na vědomí kontrolu plnění usnesení 1. zasedání Zastupitelstva obce,
splněna jsou usnesení: č. 1/2014 - 22/2014

Hlasovali:

pro: p. Svoboda, p. Žák František, p. Žák Lukáš, pí Neumannová, p. Staník, p. Klinger, p. Šeda
proti: 0
zdržel se: 0

Usnesení č. 25/2014 – bylo schváleno

Zastupitelstvo obce schválilo návrh smlouvy č. 12132281 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního
prostředí ČR v rámci Operačního programu Životního prostředí a úročenou zápůjčku ve výši 2 798 435,42
Kč na akci „Lipová – kanalizace, etapa II - intravilán“. Podpora ze SFŽP je maximální výše 1 399 217,70
Kč za splnění podmínek vyplývajících z této smlouvy a pověřilo starostu podepsáním smlouvy

Hlasovali:

pro: p. Svoboda, p. Žák František, p. Žák Lukáš, pí Neumannová, p. Staník, p. Klinger, p. Šeda
proti: 0
zdržel se: 0

Usnesení č. 26/2014 – bylo schváleno

Zastupitelstvo obce schválilo Zástavní smlouvu č. 12132281-Z ze Státního fondu životního prostředí ČR na
nemovitosti v majetku obce, z důvodu získání úročené zápůjčky na akci „Lipová – kanalizace, etapa II –
intravilán, 2. část“ a pověřilo starostu podepsáním smlouvy

Hlasovali:

pro: p. Svoboda, p. Žák František, p. Žák Lukáš, pí Neumannová, p. Staník, p. Klinger, p. Šeda
proti: 0
zdržel se: 0

Usnesení č. 27/2014 – bylo schváleno

Zastupitelstvo obce schválilo ústní žádost o schválení vinkulace pojistného plnění ve prospěch SFŽP
v případě pojistné události na zastavěném majetku ve vlastnictví obce a pověřilo starostu podpisem
potřebných dokumentů

Hlasovali:

pro: p. Svoboda, p. Žák František, p. Žák Lukáš, pí Neumannová, p. Staník, p. Klinger, p. Šeda

proti: 0
zdržel se: 0

Usnesení č. 28/2014 – bylo schváleno

Zastupitelstvo obce schválilo finanční dar ve výši 50 000,-Kč od firmy PRO.MED.CS Praha a.s., Telčská 1, 140 00 Praha 4 pro Domov důchodců Lipová

Hlasovali:

pro: p. Svoboda, p. Žák František, p. Žák Lukáš, pí Neumannová, p. Staník, p. Klinger, p. Šeda

proti: 0

zdržel se: 0

.....
Pavel Svoboda
starosta obce



.....
František Žák
místostarosta obce

vyvěšeno: 25. listopadu 2014
sejmuto: 11. prosince 2014

POTVRZENÍ o vyvěšení na úřední desce OÚ Lipová včetně datového přístupu dle správního řádu v platném znění.	
Datum vyvěšení: 25.11.2014	Datum sejmání: 11.12.2014
Obecní úřad Lipová 407 81 Lipová 422	Podpis: <i>Franta</i>

Zástavní smlouva č. 12132281– Z

1.

Smluvní strany

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4

IČ: 00020729

zastoupený ředitelem Ing. Petrem V a l d m a n e m

(dále jen „zástavní věřitel „)

a

Obec Lipová, č.p. 422, 40781 Lipová

IČ: 00261505

zastoupená starostou Pavlem S v o b o d o u

(dále jen „zástavní dlužník „)

se dohodly takto:

2.

A. Zástavní dlužník je vlastníkem těchto nemovitostí nacházející se v katastrálním území Lipová u Šluknova, v obci Lipová, v okrese Děčín:

parcely parc. č. st. 412 , zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č.p. 374, bytový dům.

Uvedené nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí v katastrálním území Lipová u Šluknova, v obci Lipová, v okrese Děčín na listu vlastnictví č. 263.

Uvedené nemovitosti jsou popsány ve znaleckém posudku Jaroslava Frolíka, ze dne 10.11.2014 zapsaném ve znaleckém deníku pod poř. č. 4187 a v tomto posudku oceněny celkem částkou 1 886 950,- Kč.

B. Zástavní dlužník je vlastníkem těchto nemovitostí nacházející se v katastrálním území Lipová u Šluknova, v obci Lipová, v okrese Děčín:

parcely parc. č. st. 131/2 , zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č.p. 419, bytový dům.

Uvedené nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí v katastrálním území Lipová u Šluknova, v obci Lipová, v okrese Děčín na listu vlastnictví č. 263.

Uvedené nemovitosti jsou popsány ve znaleckém posudku Jaroslava Frolíka, ze dne 11.11.2014 zapsaném ve znaleckém deníku pod poř. č. 4188 a v tomto posudku oceněny celkem částkou 2 694 880,- Kč.

C. Zástavní dlužník je vlastníkem těchto nemovitostí nacházející se v katastrálním území

Lipová u Šluknova, v obci Lipová, v okrese Děčín:

parcely parc. č. st. 405 , zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č.p. 422, objekt k bydlení a parcely p.č. 149, zahrada.

Uvedené nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí v katastrálním území Lipová u Šluknova, v obci Lipová, v okrese Děčín na listu vlastnictví č. 263.

Uvedené nemovitosti jsou popsány ve znaleckém posudku Jaroslava Frolíka, ze dne 12.11.2014 zapsaném ve znaleckém deníku pod poř. č. 4189 a v tomto posudku oceněny celkem částkou 1 619 940,- Kč.

3.

Zástavní věřitel a zástavní dlužník uzavřeli dne smlouvu č. 12132281 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen smlouva o podpoře), podle které zástavní věřitel půjčuje zástavnímu dlužníkovi částku 2 798 435,42 ,- Kč (s ročním úrokem 1,0 %) a kterou byly stanoveny další podmínky a povinnosti.

4.

K zajištění všech pohledávek zástavního věřitele, které vznikly či v budoucnu vzniknou podle smlouvy o podpoře uvedené v bodu 3. této smlouvy, zastavuje tímto zástavní dlužník ve prospěch zástavního věřitele nemovitosti uvedené v bodu 2. této smlouvy a to včetně příslušenství, kterým jsou m. j. všechny další věci popsané ve shora uvedeném znaleckém posudku. Zástavní věřitel tuto zástavu přijímá.

V této souvislosti se zástavní dlužník zavazuje, že v případě výkonu zástavního práva bez zbytečného odkladu zabezpečí, aby k parcelám, které se nacházejí mezi zástavou a veřejnou komunikací, bylo zřízeno věcné břemeno ve prospěch nabyvatele zástavy, jakož i jejího každého případného budoucího vlastníka, spočívající v právu průchodu a průjezdu přes uvedené parcely a zabezpečující funkční spojení zástav s veřejnou komunikací.

5.

Zástavní dlužník se zavazuje, že do splnění závazků vzniklých dle smlouvy o podpoře uvedené v bodu 3. této smlouvy zástavu či její část bez souhlasu zástavního věřitele nepřevede na jinou osobu, ani nezatíží ve prospěch jiné osoby tak, aby byl ztížen či znevýhodněn její prodej v rámci výkonu zástavního práva, zejména ji nepronajme za podmínek, které neumožní či znesnadní skončení nájemního vztahu ve lhůtě 4 měsíců od případného výkonu zástavního práva.

6.

Zástavní dlužník zajistí, aby zastavené věci byly po celou dobu trvání zástavního práva pojištěny a případné pojistné plnění vinkulováno ve prospěch zástavního věřitele. Doklad o vinkulaci, splňující náležitosti vzoru, který obdržel s touto smlouvou, předloží bez zbytečného odkladu zástavnímu věřiteli.

7.

Zástavní dlužník je oprávněn po dobu, po kterou nebude v prodlení s plněním svých závazků vůči zástavnímu věřiteli, držet zastavené věci ve své moci a způsobem obvyklým je užívat. Je přitom povinen je udržovat a chránit tak, aby nedošlo k jejich nadměrnému opotřebení či znehodnocení. V případě, že se v době užívání zástavy zástavním dlužníkem stane zástava (výše popsaných nemovitostí) nedostatečnou nebo sníží – li se nedostatečná jistota, je zástavní dlužník povinen přiměřeně ji doplnit.

Zástavní dlužník je povinen umožnit zástavnímu věřiteli či osobě jím pověřené kdykoliv během trvání zástavního práva prověrku fyzického i právního stavu zástavy.

8.

Zástavní dlužník prohlašuje, že na zástavě ani její části nevázne žádné právo jiné osoby, zejména že není v současné době ve prospěch jiné osoby zastavena. Současně bere na vědomí, že pokud toto prohlášení není pravdivé, bude považováno za porušení závazku zástavce.

Zástavní dlužník prohlašuje, že zástava ani její část nebyla v uplynulých 76 letech majetkem církve či náboženské společnosti. Současně bere na vědomí, že pokud toto prohlášení není pravdivé, bude považováno za porušení závazku zástavního dlužníka.

Zástavní dlužník prohlašuje, že zástava ani její část není pronajata za podmínek, které neumožní či znesnadní skončení nájemního vztahu ve lhůtě 4 měsíců od případného výkonu zástavního práva. Současně bere na vědomí, že pokud toto prohlášení není pravdivé, bude považováno za porušení závazku zástavního dlužníka.

9.

V případě dražby zástavy bude zástavní věřitel uspokojen z výtěžku dražby v rozsahu skutečné výše jeho prokázané pohledávky. V této souvislosti se zástavní dlužník zavazuje, že neučiní žádný úkon, v jehož důsledku by mohlo dojít ke zkrácení výtěžku připadajícího na zástavního věřitele.

10.

Na základě zajištění pohledávky dle této smlouvy a při splnění příslušných podmínek stanovených smlouvou o podpoře uvedenou v bodu 3. této smlouvy poskytne zástavní věřitel zástavnímu dlužníkovi plnění dle uvedené smlouvy o podpoře.

Zástavní věřitel není povinen poskytnout plnění dle smlouvy o podpoře uvedené v bodu 3 této smlouvy, pokud neobdrží vyrozumění o tom, jaký vklad byl do katastru proveden, odpovídající výpis z katastru nemovitostí s vyznačením zástavního práva a dokladu prokazujícího splnění dalších podmínek zástavní smlouvy a doklad prokazující, že tato zástavní smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

11.

Zástavní dlužník na své náklady zajistí zápis vkladu zástavního práva dle této smlouvy do katastru nemovitostí. Zástavní věřitel jej tímto zmocňuje k podání příslušného návrhu a k převzetí rozhodnutí, kterým se povoluje vklad zástavního práva.

12.

Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a

každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

13.

Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

14.

Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve třech exemplářích, z nichž každý má platnost originálu.

V _____ dne:

V Praze dne:

.....
za zástavního dlužníka

.....
za zástavního věřitele

Smlouva č. 12132281
o poskytnutí podpory
ze Státního fondu životního prostředí ČR
v rámci Operačního programu Životní prostředí

I.
Smluvní strany

1.

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ : 00020729

zastoupený ředitelem Ing. Petrem V a l d m a n e m

(dále jen "SFŽP", nebo "fond")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu : 9025001/0710 (dále jen "účet fondu")

variabilní symbol : viz bod 20.

a

OBEC LIPOVÁ

kontaktní adresa: Obecní úřad Lipová, Lipová 422, 40781 Lipová

IČ: 00261505

zastoupená starostou Pavlem S v o b o d o u

(dále jen "příjemce podpory")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu 94-3213431/0710

elektronická adresa (e-mail) : rybnik.lipova@email.cz

variabilní symbol : viz bod 20.

se dohodly takto :

II.

Preambule, předmět a účel smlouvy

2.

Podpora, kterou se zabývá tato smlouva, je poskytována v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen "OPŽP"), Prioritní osa 1 - Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní (FS), oblast podpory 1.1 - Snižování znečištění vod. Podkladem pro její poskytnutí je žádost příjemce podpory, akceptovaná fondem dne 15.11.2012.

Podpora z fondu je poskytována v režimu zákona č. 388/1991 Sb. (dále jen „zákon o Státním fondu životního prostředí České republiky“) ve znění pozdějších předpisů na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. 12132281 -SFŽP ze dne 28.5.2013 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR a Směrnice MŽP č. 12/2012 pro předkládání žádostí a o poskytování prostředků pro projekty z OPŽP včetně spolufinancování ze SFŽP ČR a státního rozpočtu České republiky - kapitoly 315 (životní prostředí) (dále jen „Směrnice MŽP“).

Ve věcech této smlouvy budou jednat osoby písemně pověřené příslušnou smluvní stranou. V pověření bude uvedeno vždy jméno a funkce pověřené osoby, rozsah jejího oprávnění jednat jménem smluvní strany a její podpisový vzor.

3.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory

dotaci ve výši 1 399 217,70 Kč

(slovy miliontřístadevadesátdevětisícdvěstěsedmnáctkorunčeskýchsedmdesáthaléřů).

a

úročenou zápůjčku ve výši 2 798 435,42 Kč

(slovy : dvamilionysedmsetdevadesátosmtisícčtyřistatřicetpětkorunčeskýchčtyřicetdvahaléře)

úročenou roční úrokovou sazbou 1,00 % (slovy: jedno procento).

Podpora (souhrnně je tak označována dotace a zápůjčka) je určena výhradně na akci

"Lipová - kanalizace, etapa II - intravilán, 2. část"

(dále jen „akce“).

Konstatuje se, že dotace je určena na spolufinancování akce, zápůjčka je určena na posílení vlastních zdrojů příjemce podpory a příjemci podpory má být poskytnuta rovněž dotace ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie, a to prostředky Fondu soudržnosti (dále jen „dotace ze státního rozpočtu“). Dotace ze státního rozpočtu bude poskytnuta na základě Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ev.č. EDS/SMVS 115D112001294 (dále jen „rozhodnutí MŽP“) a bude činit maximálně 23 786 701,00 Kč.

4.

Dotace představuje 4,5 % celkových způsobilých výdajů a 5 % celkových způsobilých veřejných výdajů. Zápůjčka představuje 9,01 % celkových způsobilých výdajů a 10 % celkových způsobilých veřejných výdajů. Celkové způsobilé výdaje činí 31 062 664,08 Kč, celkové způsobilé veřejné výdaje činí 27 984 354,12 Kč. Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše podpory je limitována jak uvedenými procentními podíly, tak částkami uvedenými v bodu 3. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než uvedené způsobilé výdaje, procentní podíl podpory se nemění, to znamená, že podpora se úměrně sníží.

Výše podpory může být upravena z důvodu významných změn vstupních dat v aktualizované finanční analýze ve smyslu ustanovení bodu 8.2 Implementačního dokumentu OPŽP.

Při určování uznaných způsobilých výdajů a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o položky, které není možno hradit z podpory. Postup pro určení způsobilých výdajů je uveden v Technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

Pokud poskytnutá podpora bude propočtena z nákladů akce zahrnujících daň z přidané hodnoty, pak v případě, že příjemci podpory vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, bude povinen odpovídající částku podpory vrátit.

Standardní náležitosti této smlouvy (nestanoví-li fond jinak) budou vyřizovány prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>). Pokyny a informace fondu podané prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL mají stejnou závaznost jako pokyny a informace podané písemnou formou. Pokud jde o závazná podání příjemce podpory vytvořená s využitím tohoto prostředí, budou mít běžnou listinnou podobu.

III.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

5.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit následující:

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a touto smlouvou tak, aby byl splněn účel, pro který je podpora dle této smlouvy poskytována. Tento účel je charakterizován v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejich případných změn a doplňků odsouhlasených fondem. Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace může být podmíněn odpovídajícím snížením podpory.
- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
- Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj.
- výstavba kanalizace v délce 4,30 km,
- Realizací akce bude vytvořen předpoklad pro připojení navíc 796 EO.
- Na ČOV Vilémov bude možno odstranit navíc 29,64 t/rok CHSKCr, 14,22 t/rok NL.
- Po dokončení akce bude likvidace odpadních vod v souladu s vodním zákonem (č. 254/2001 Sb.) v platném znění a jeho prováděcími předpisy.
- Bude zajištěn řádný dozor v průběhu výstavby.
- d) Účel, pro který je poskytována dotace dle této smlouvy, bude řádně plněn nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999(dále jen "Obecné nařízení").
- e) Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud fond nepovolí jiný termín) se příjemce podpory stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory, s výjimkou pozemků, kterými je vedena kanalizace.
- Příjemce podpory je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory (s výjimkou pozemků, kterými je vedena kanalizace) nebude převeden na jinou osobu, ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby (vyjma takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený neohrozí realizaci akce ani plnění jejího účelu po stanovenou dobu) nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu je rovněž povinen zajistit řádný provoz předmětu podpory. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízované (či rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené) s podporou podle této smlouvy, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny.
- Vodohospodářská infrastruktura bude nejméně po dobu deseti let od ukončení realizace akce provozována v rámci modelu samostatného provozování (obec provozuje sama), tzn., že příjemce podpory bude řádně sám, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost provozovat vodohospodářskou infrastrukturu (a přímo držet povolení k provozování). V průběhu uvedené doby nesmí být uplatněn bez předchozího souhlasu fondu jiný model provozování, a to ani přímo, ani skrytě (k modelům provozování infrastruktury viz "Metodika pro žadatele rozvádějící podmínky přílohy č. 7 Programového dokumentu OPŽP" zveřejněná na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, dále jen "Metodika"). Pro účely stanovení podmínek týkajících se provozování vodohospodářské infrastruktury se vodohospodářskou infrastrukturou rozumí celá složka infrastruktury pořízené (rekonstruované) s podporou poskytnutou podle této smlouvy (podpořená infrastruktura) a veškeré další infrastruktury provozované v této složce na území relevantní obce (k tomu viz Metodika) společně s podpořenou infrastrukturou v rámci touto smlouvou podpořeného samostatného modelu provozování.

- Nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce bude zabezpečena finanční udržitelnost projektu, tj. bude zajištěn soulad s cenami pro vodné a/nebo stočné podle relevantní finanční analýzy (dále jen "finanční analýza"), a to za podmínek stanovených fondem. Stanovení nižších cen pro vodné a/nebo stočné, než je stanoveno ve finanční analýze, je přípustné pouze z důvodu (a) snížení na úroveň, které nepřekročí hranice sociální únosnosti, vypočtené dle metodiky finanční analýzy, nebo (b) snížení na úroveň, které prokazatelně vytvářejí zdroje pro správu, obnovu a případné rozšíření vodovodů a kanalizací minimálně ve výši "plných odpisů" nebo čistých příjmů dle finanční analýzy. V obou případech je nezbytné, aby bylo fondu předloženo vysvětlení odchytky alespoň dva měsíce před stanovením nových cen, a aby fond odsouhlasil navrženou odchytku předem. Podmínka zajištění souladu cen bude považována za splněnou, budou-li skutečné ceny pro vodné a/nebo stočné dosahovat alespoň 90 % cen pro vodné a/nebo stočné stanovených ve finanční analýze, a to i v případě, že nebudou opodstatněny některým z výše uvedených důvodů. Za účelem posouzení splnění této podmínky, relevantní ceny pro vodné a/nebo stočné jsou ceny uplatněné ve vztahu k vodohospodářské infrastruktuře.

- Čistý příjem z provozování vodohospodářské infrastruktury bude použit pouze pro správu, obnovu a případné rozšíření vodovodů a kanalizací, a to za podmínek stanovených fondem.

- Příjemce podpory je povinen zajistit, že relevantní požadavky kladené na provozní smlouvy budou aplikovány na "související provozní smlouvy" ve smyslu Metodiky s tím, že v případě ukončení platnosti související provozní smlouvy je vlastník infrastruktury, která je předmětem související provozní smlouvy, oprávněn změnit provozní model.

f) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou fondu předloženy do 31. 01. 2016.

Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této smlouvy. Fond na vyžádání příjemce podpory vydá potvrzení o tom, že veškeré požadované podklady a informace obdržel. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce rovněž v případě, že příjemce je v prodlení s plněním finančních závazků vůči fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vyúčtování čerpaných prostředků, vyhodnocení plnění smluvních podmínek a případné rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory z fondu či její části.

6.

A. Další povinnosti příjemce podpory - při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Podpora je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována. Za způsobilé výdaje mohou být považovány pouze výdaje odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.
- b) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků podpory, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce podpory obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu. V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce podpory fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci podpory odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.
- d) Příjemce podpory je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v této smlouvě, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše podpory (hodnotí se zvláště dotace a zvláště zápůjčka), která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta. V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce podpory fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou. V případě vratky DPH je příjemce podpory povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.

B. Další povinnosti příjemce podpory v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce podpory je povinen umožnit zástupcům fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a zákona o kontrole (zákon č. 255/2012 Sb.) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů EU provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z této smlouvy a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce podpory povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření OPŽP podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách fondu.
- c) Příjemce podpory je povinen bezodkladně informovat fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat fond o jejich splnění.
- d) Příjemce podpory je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech a o majetku, pořízeném z podpory, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu a uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci rovněž v elektronické podobě.
- e) Příjemce podpory musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení EU, zákonů uvedených v písm. d) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen "Metodika finančních toků") při následných kontrolách a auditech. Příjemce podpory je povinen v účetní, daňové nebo operativní evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- f) Příjemce podpory je povinen předkládat fondu monitorovací zprávy, k jejichž vyplnění je vyzván prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>) a v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen „Závazné pokyny“) aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>. Příjemce podpory je rovněž povinen předkládat fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě rozhodnutí MŽP a dle této smlouvy. K obsahu ročního finančního vypořádání může fond vydat příjemci podpory závazné pokyny (včetně případného harmonogramu).

- g) Příjemce podpory je povinen na žádost a podle pokynů fondu poskytovat fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- h) Příjemce podpory je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků fondu.
- i) Příjemce podpory je povinen podporu finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce podpory povinen poskytovateli podpory předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

C. Další povinnosti příjemce podpory - související s realizací akce.

- a) Příjemce podpory je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 12/2012 a v Závazných pokynech, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce podpory čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce podpory není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů fondu.
- d) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu požádat fond o změnu této smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek v ní předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené touto smlouvou (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce podpory je povinen fondu sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- f) Příjemce podpory je povinen při nakládání s podporou poskytnutou podle této smlouvy dodržovat pravidla stanovená Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce podpory je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce podpory je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout fondu ke kontrolním účelům.

- i) Příjemce podpory je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/ 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se Závaznými pokyny, které mohou stanovit povinnosti propagace nad rámec uvedených nařízení. Jedná se zejména o umístění velkoplošného panelu, instalování pamětní desky, informování účastníků se subjektů o spolufinancování akce fondy EU, umístění log, prohlášení a názvu fondu na výstupy projektu (banner OPŽP), slavnostní zahájení/ukončení Velkého projektu v souladu s technickými vlastnostmi informačních a propagačních opatření.

D. Další povinnosti příjemce podpory.

- a) Příjemce podpory je povinen informovat fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této smlouvy, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).
- b) Příjemce podpory je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Ministerstva životního prostředí a fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce. Tyto pokyny a požadavky mohou být fondem uplatněny obecně v rámci Závazných pokynů aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, nebo individuálně vůči příjemci podpory písemnou formou, případně prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL.
- c) Příjemce podpory je povinen zejména používat ke komunikaci s fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.
- d) V rámci následného monitoringu čistých příjmů u projektů, které generují příjmy dle čl. 55 Obecného nařízení, a které předkládají finanční analýzu, si může fond vyžádat od příjemce dotace přepočtení finanční analýzy (dále jen „FA“), na základě které byla určena výše dotace. Fond na základě tohoto přepočtu FA posoudí výši finanční mezery a v případě jejího snížení stanoví fond odpovídající část dotace, kterou je příjemce dotace povinen vrátit.

IV.

Čerpání podpory, vracení zápůjčky

7.

Podpora bude poskytována bezhotovostním převodem z účtu fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v bodu 1 a v Technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP. Dotace ze státního rozpočtu bude převáděna z účtu vedeného u banky určené Ministerstvem financí.

Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby (jak dotaci ze státního rozpočtu tak podporu z fondu) písemně (v elektronickém prostředí BENE-FILL, popřípadě běžnou nebo elektronickou poštou) avizovat. Avíza budou obsahovat mj. datum odepsání prostředků z bankovního účtu fondu.

8.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 9. a 10. tak, aby byl dodržen poměr dotace z fondu, dotace ze státního rozpočtu a vlastních zdrojů vyplývající z částek uvedených v Technické a finanční příloze, která je nedílnou součástí Rozhodnutí MŽP.

Fond není povinen dotaci poskytnout, pokud příjemce podpory nesplní některou ze svých povinností, stanovených touto smlouvou.

Fond není povinen zahájit spolufinancování akce dle této smlouvy dříve, než bude vydáno rozhodnutí MŽP a zahájeno jemu odpovídající financování akce.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení bodu 11. tím není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory z fondu určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků fondu. V takovém případě fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Fond není povinen podporu poskytnout, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

V částce vlastních zdrojů jsou obsaženy vlastní zdroje příjemce podpory a případné úvěry a jiné finanční výpomoci poskytnuté příjemci podpory.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny i veškeré náklady akce přesahující fondem uznané způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

9.

Fond bude poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech fondu.

Rozložení finančních prostředků do jednotlivých let uvedené v Technické a finanční příloze k rozhodnutí MŽP je možné měnit s ohledem na časový a věcný průběh realizace akce prostřednictvím fondem odsouhlaseného finančně platebního kalendáře.

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud fond tento převod schválí ve finančně platebním kalendáři.

Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce podpory a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na základě fondem schváleného finančně platebního kalendáře a na základě žádostí příjemce podpory o průběžnou platbu (dále jen "žádost o platbu").

10.

V souvislosti se žádostí o platbu musí být splněny náležitosti, uvedené v Závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Žádostí o platbu příjemce podpory mj. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být podpora použita, odpovídají skutečným, účelně vynakládaným a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

11.

- a) Příjemce podpory bude fondu splácet zapůjčené finanční prostředky
ve čtvrtletních splátkách po 69 961 Kč
(slovy šedesátdevět tisíc devět set šedesátjedna koruna česká)

do zaplacení, přičemž první splátka je splatná k 31.03.2015.

Pro nesplnění některé splátky je fond oprávněn žádat zaplacení celé zápůjčky (jejího zbytku) a příjemce podpory je povinen takovou žádost fondu splnit. Toto právo však může fond použít nejpozději do splatnosti nejbližší příští splátky.

- b) Úroky se počítají ode dne připsání finančních prostředků na účet příjemce podpory do dne odepsání hrazené platby z účtu příjemce podpory.

Úroky jsou splatné čtvrtletně, vždy ke konci běžného kalendářního čtvrtletí. Výpočet splátek úroků provádí sám příjemce podpory, a to podle Metodiky úrokového počtu, kterou příjemce podpory obdržel s návrhem této smlouvy.

Úroky se počítají i tehdy, je-li příjemce podpory v prodlení s úhradou jistiny.

V.

Důsledky neplnění závazků příjemce podpory

12.

Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, má fond právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou fond stanoví, zálohově poskytnutou podporu či její část vrátil. Příjemce podpory je povinen tento požadavek fondu splnit.

Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, fond zohlední zejména míru (rozsah) nesplnění daného závazku a dopad na plnění základního účelu akce (t.j. dosažení věcných a ekologických parametrů akce v řádné lhůtě).

Rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory bude součástí protokolu o závěrečném vyhodnocení akce. Pokud o vrácení zálohově poskytnuté podpory či její části rozhodne fond před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, učiní tak zvláštní výzvou příjemci podpory. Ve výzvě na vrácení zálohově poskytnuté podpory či její části bude uvedena požadovaná částka, zdůvodnění a lhůta, do kdy má příjemce podpory požadovanou částku uhradit.

13.

V případě prodlení

- s použitím poskytnutých finančních prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. b) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. c) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. d) nebo
- s úhradou splátky zápůjčky nebo se zaplacením celé zápůjčky (jejího zbytku) dle bodu 11. písm. a) nebo
- s úhradou smluvených úroků dle bodu 11. písm. b) nebo
- s vrácením podpory z fondu či její části dle bodu 12.

bude příjemce podpory povinen zaplatit fondu úroky z prodlení, určené předpisy práva občanského. K tomu se konstatuje, že aktuálně je výše těchto úroků z prodlení určena nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

14.

Konstatuje se, že ustanovením bodu 12. a bodu 13. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu z fondu či její část dle bodu 12. nebo se dostane do prodlení s použitím nebo vrácením prostředků dle bodu 6. oddílu A písm. b), c) popřípadě d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech. Pro účely kontroly ze strany finančních orgánů, fondu a ostatních subjektů se výše sankcí za porušení povinností příjemce podpory odvozují od příslušných ustanovení Přílohy č. 1 a č. 3 rozhodnutí MŽP.

15.

Jestliže finanční orgány uloží podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch fondu nebo penále uhrazené fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

16.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 Kč (slovy : stokorunčeských) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty uvedené v písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy fondu, ve které fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu fond vyzve), může fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory a nebyla podstatným způsobem ztížena činnost fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo fondu uplatnit sankce stanovené v bodu 12. této smlouvy.

- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou fondu za příjemcem podpory.

VI.

Zajištění pohledávek fondu

17.

- a) Pohledávky Fondu vzniklé poskytnutím půjčky podle této smlouvy budou zajištěny zástavním právem zřízeným podle zástavní smlouvy č. 12132281 - Z, pokud smluvní strany nedohodnou jiné zajištění.
- b) Příjemce podpory se zavazuje k dodržení všech závazků a podmínek zástavní smlouvy.
- c) Fond není povinen poskytnout příjemci podpory finanční prostředky dříve, než zástavní smlouva uzavřená podle písm. a) nabude účinnosti a Fondu bude předložen odpovídající výpis z katastru nemovitostí a příslušný doklad o vinkulaci pojistného.
- d) Pokud do 3 měsíců od podpisu této smlouvy nebude uzavřena odpovídající zástavní smlouva, má Fond právo od této smlouvy odstoupit.
- e) Zanikne-li nebo zhorší-li se za trvání této smlouvy sjednané zajištění pohledávek Fondu z ní vyplývajících, je Fond oprávněn požadovat doplnění zajištění na rozsah určený Fondem. Příjemce podpory je povinen toto doplnění zajištění poskytnout, a to ve lhůtě 30 dnů od obdržení písemné výzvy.

VII.

Závěrečná ustanovení

18.

Pokud dojde ke změně předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy (počítaje v to i metodiky a pokyny vydané k administraci dotace ze státního rozpočtu), uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s těmito předpisy. V případě neuzavření takového dodatku má fond právo uplatnit postup podle bodu 12. této smlouvy.

Příjemce podpory přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností.

19.

Příjemce podpory souhlasí s tím, aby veškeré údaje týkající se akce a dalších náležitostí, kterými se tato smlouva zabývá, které má či v budoucnu získá, byly využívány v informačních systémech pro účely administrace OPŽP.

20.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, uvedenou v Závazných pokynech, zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

21.

Podpora z fondu má charakter zálohy až do konečného vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě.

Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

22.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.

Ve smyslu předpisů pojednávajících problematiku OPŽP je fond zprostředkujícím subjektem.

Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.

23.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel rozhodnutí MŽP včetně jeho příloh, seznámil se s ním, vyslovuje s ním souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění v něm stanovených podmínek. Potvrzuje rovněž, že podmínky, které dle tohoto rozhodnutí měly být splněny před poskytnutím podpory, byly řádně splněny. V této souvislosti příjemce podpory rovněž prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které fondu poskytl před vydáním rozhodnutí o dotaci z FS, byly pravdivé, nezkreslené a úplné.

Příjemce podpory bere na vědomí, že Ministerstvo životního prostředí jako řídicí orgán přeneslo část svých působností na fond jako zprostředkující subjekt, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci fondu obsažené v této smlouvě, které by jinak vykonávalo Ministerstvo životního prostředí.

24.

Příjemce podpory se vzdává práva domáhat se zrušení závazku z této smlouvy podle § 2000 odst. 2 občanského zákoníku.

25.

Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

26.

Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětvích týkajících se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

27.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

V :
dne:

V Praze dne:

.....
zástupce příjemce podpory

.....
zástupce fondu

DOMOV DŮCHODCŮ LIPOVÁ, příspěvková organizace obce Lipová

Lipová 273
407 81 Lipová

Telefon: 412 391 301
E-mail: info@ddlipova.cz

Zastupitelstvo obce Lipová

Lipová č. p. 422
407 81 Lipová

dne 19.11.2014
vyřizuje Mgr. Miroslava Hoštičková
tel.: 775 722 560
e-mail: m.hostickova@ddlipova.cz

Věc: žádost o schválení finančního daru

Žádám vás o schválení finančního daru ve výši 50 000,- Kč od firmy PRO.MED.CS Praha a.s., Telčská 1, 140 00 Praha 4.

s pozdravem

Mgr. Miroslava Hoštičková
ředitelka

Domov důchodců Lipová

V Lipové dne: 19.11.2014